



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
9 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1985

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
205

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 585

Κανονισμός Εκπαίδευσης προσωπικού Υπουργείου Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης - Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11 και 41 του Ν. 1481/1984 (ΦΕΚ 152, τ. Α) «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παράγραφος 1 εδάφιο β', 24 παράγραφος 1 και 2 εδάφιο δ', 26 παράγραφος 1 και 27 παράγραφος 1 εδάφιο γ' του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α'—137) «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα».

3. Τις Υ. 43/26.7.85 (ΦΕΚ Β—475) «Σύσταση θέσης Αναπληρωτή Υπουργού στο Υπουργείο Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης» και Υ. 52/2.8.85 (ΦΕΚ Β—481) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης» αποφάσεις του Πρωθυπουργού και

4. Την 958/1985 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α'

ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ

Άρθρο 1.

Αποστολή - Έδρα.

1. Η Αστυνομική Ακαδημία έχει ως αποστολή την εκπαίδευση, μετεκπαίδευση, επιμόρφωση και εξειδίκευση όλων των κατηγοριών και βαθμών του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης, εκτός του Πυροσβεστικού,

2. Η Αστυνομική Ακαδημία έδρα έχει την πρωτεύουσα του Κράτους, Σχολές, Παραρτήματα ή Τμήματα αυτής είναι δυνατόν να εδρεύουν στους Νομούς Αττικής, Θεσσαλονίκης, Ρεθύμνης και Δωδεκανήσου, ύστερα από απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, με την οποία καθορίζονται και οι προϋποθέσεις ή η έναρξη λειτουργίας αυτών.

Άρθρο 2.

Υπαγωγή - Διάρθρωση.

Η Αστυνομική Ακαδημία υπάγεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης και αποτελείται από τις:

- α. Σχολή Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας.
- β. Σχολή Ξένων γλωσσών.
- γ. Σχολή Εκπαιδευτών της Ελληνικής Αστυνομίας.
- δ. Σχολή Αστυφυλάκων.
- ε. Σχολή στελεχών Πολιτικής Άμυνας.

ΜΕΡΟΣ Β'

**ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

ΤΜΗΜΑ Α'

ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΣΥΤΚΡΟΤΗΣΗ.

Άρθρο 3.

Αποστολή - Διάρθρωση - Έδρα.

1. Η Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας έχει ως αποστολή την εκπαίδευση των δοκίμων Υπαξιωματικών και τη μετεκπαίδευση, επιμόρφωση και ειδίκευση των Αξιωματικών όλων των βαθμών της Ελληνικής Αστυνομίας και του πολιτικού προσωπικού Κλάδου ΑΤ της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης.

Αποτελείται από: α) το Τμήμα Υποκαταστήσεως (β) το Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών. Η Σχολή Αξιωματικών εδρεύει στην περιοχή του Νομού Αττικής, με δυνατότητα λειτουργίας Τμημάτων ή Παραρτημάτων αυτής στο Νομό Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του παρόντος.

2. Η Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας είναι ιεραρχημένη με τις Σχολές των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας.

Α ρ θ ρ ο 4.

Όργανα.

Η Σχολή Αξιωματικών συγκροτείται από:

- α. Το Διοικητή.
- β. Τον Υποδιοικητή.
- γ. Τον Υποσπιστή-Γραμματέα.
- δ. Τον Αξιωματικό Υπηρεσίας.
- ε. Τις διάφορες Υπηρεσίες και τα λοιπά όργανα εσωτερικής υπηρεσίας.

Α ρ θ ρ ο 5.

Προσωπικά.

Τα προσωπικά της Σχολής Αξιωματικών, διακρίνεται σε:

- α. Αστυνομικά.
- β. Εκπαιδευτικά.
- γ. Εκπαιδευόμενο ή μετεκπαιδευόμενο.
- δ. Πολιτικά.
- ε. Ιδιωτικά (βοηθητικά).

ΤΜΗΜΑ Β:

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.

Α ρ θ ρ ο 6.

Διοικητής Σχολής.

1. Ο Διοικητής της Σχολής Αξιωματικών έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:
 - α. Ασκήν τη διοίκηση της Σχολής και μεριμνά για την άριστη εκπαίδευση των δοκίμων και των μετεκπαιδευόμενων προσωπικών.
 - β. Εκδίδει διατάξεις για τη ρύθμιση λεπτομερειών του παρόντος Κανονισμού, είτε πριν από την έναρξη της εκπαίδευσης, είτε κατά τη διάρκειά της. Με όμοιο τρόπο καθορίζει τα ειδικότερα καθήκοντα των οργάνων εσωτερικής υπηρεσίας της Σχολής, των εκπαιδευτικών τμημάτων, του λοιπού προσωπικού της Σχολής και των εκπαιδευόμενων.
 - γ. Καθορίζει θέματα εσωτερικής υπηρεσίας και ασφάλειας της Σχολής.
 - δ. Διαθέτει στις διάφορες Υπηρεσίες ή τμήματα της Σχολής τους τοποθετούμενους ή μετατιθέμενους στα Σχολή κατώτερους Αξιωματικούς, τους Ανθυποσυντόμους, Αρχιφύλακες, Αστυφύλακες και πολιτικούς υπαλλήλους.
2. Το Διοικητή, όταν σπουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, αναπληρώνει ο Υποδιοικητής της Σχολής.

Α ρ θ ρ ο 7.

Υποδιοικητής.

1. Ο Υποδιοικητής της Σχολής είναι Διευθυντής σπουδών και άμεσα βοηθός του Διοικητή, σε θέματα σχετικά με τη Διοίκηση και την Εκπαίδευση. Ειδικότερα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:
 - α. Επιβλέπει για την κανονική διεξαγωγή της εσωτερικής υπηρεσίας, την τάξη και πειθαρχία και παρακολουθεί αν εφαρμόζονται οι διατάξεις των σχετικών Κανονισμών και οι διατάξεις του Διοικητή.
 - β. Είναι υπεύθυνος έναντι του Διοικητή της Σχολής για την εδρευή και παραγωγική εκπαίδευση και μετεκπαίδευση.
 - γ. Επιβλέπει για την εφαρμογή των διδακτικών προγραμμάτων και παρακολουθεί τη συμπεριφορά και την επίδοση των εκπαιδευόμενων και μετεκπαιδευόμενων.
 - δ. Εισηγείται την έκδοση των αναγκαίων διαταγών σχετικά με την εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση και επιβλέπει για την εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διοικητή.
 - ε. Παρίσταται σε όσο το δυνατό περισσότερες παραδόσεις μαθημάτων, εφαρμογές και ασκήσεις, για να σχηματίζει προσωπική αντίληψη σχετικά με την πρόοδο και επίδοση των εκπαιδευόμενων ή μετεκπαιδευόμενων και την ικανότητα και απόδοση του διδακτικού προσωπικού.
 - στ. Ενεργεί επιθεωρήσεις στις αθουσές διδασκαλίας, στα εργαστήρια, γυμναστήρια, βιβλιοθήκη και λοιπούς χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σχολής και βεβαιώνεται για την επάρκεια και κανονική λειτουργία τους.

ζ. Μεριμνά για τη σύνταξη έκθεσης, περί των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης, συγκεντρώνει και τηρεί σχετικά στατιστικά στοιχεία και υποβάλλει προτάσεις για τυχόν επιβαλλόμενες τροποποιήσεις, συμπληρώσεις ή βελτιώσεις της εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης.

η. Επιβλέπει την κανονική καταχώριση της βαθμολογίας των δοκίμων και μετεκπαιδευόμενων στους ειδικούς πίνακες, την εξαγωγή των αποτελεσμάτων των εξετάσεων και τη σύνταξη των πινάκων επιτυχόντων και αποτυχόντων.

θ. Διατυπώνει, στο τέλος κάθε εκπαιδευτικού έτους, τη γνώμη του στο Διοικητή της Σχολής για την απόδοση και ικανότητα του διδακτικού προσωπικού και των Αξιωματικών της Σχολής.

ι. Ελέγχει τα υπηρεσιακά βιβλία της Σχολής, σύμφωνα με τις διαταγές του Διοικητή.

2. Τον Υποδιοικητή, όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, αναπληρώνει στα ανωτέρω καθήκοντα, ο αρχαιότερος μετά απ'αυτόν Αξιωματικός που υπηρετεί στη Σχολή.

Α ρ θ ρ ο 8.

Υποσπιστής - Γραμματέας.

1. Ο Υποσπιστής-Γραμματέας της Σχολής διευθύνει τη Γραμματεία και διεξάγει, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και οδηγίες του Διοικητή, την αλληλογραφία της Σχολής. Ειδικότερα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Βοηθεί το Διοικητή και Υποδιοικητή στην εκκλήρωσή των καθηκόντων τους και έχει στις διατάξεις που το κατώτερο αστυνομικό και ιδιωτικό προσωπικό.

β. Διενεργεί την εμπιστευτική και απόρρητου χαρακτήρα αλληλογραφία και τηρεί τους ατομικούς και υπηρεσιακούς φακέλους των αστυνομικών και διοικητικών υπαλλήλων.

γ. Μεριμνά για τη σύνταξη της εμπιστευτικής και κοινής ημερησίας διαταγής της Σχολής και την κοινοποίησή της.

δ. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία της Σχολής και ενεργεί τη διακίνησή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του Διοικητή.

ε. Ορίζει, ύστερα από έγκριση του Υποδιοικητή της Σχολής, τον Αξιωματικό υπηρεσίας, την υπηρεσία των δοκίμων (βοηθός Αξιωματικός υπηρεσίας κ.λ.π.), τη φρουρά του οικήματος, επιμελείται για την τάξη και καθαριότητα των γραφείων και λοιπών χώρων της Σχολής και καθορίζει την εργασία του κατώτερου διοικητικού και ιδιωτικού (υπηρετικού) προσωπικού.

2. Ο Υποσπιστής τηρεί τα κάτωθι βιβλία:

- α. Βιβλίο Δυναμής Σχολής.
- β. Βιβλίο Ημερησίων Διαταγών (εμπιστευτικών και κοινών).
- γ. Βιβλίο Διεκπεραίωσης Αλληλογραφίας (απόρρητης, εμπιστευτικής και κοινής).
- δ. Βιβλίο Πρακτικών Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.
- ε. Βιβλίο Επιθεωρήσεων Σχολής.
- στ. Βιβλίο Επισκέψεων Σχολής.
- ζ. Βιβλίο Βαθμολογίου στο οποίο καταχωρούνται οι κατά τις εξετάσεις βαθμοί των μαθημάτων, των προσόντων, καθώς και το γενικό σύνολο τούτων κάθε έτους και οι τελικοί βαθμοί επίδοσης καθ'όλη τη διάρκεια της εκπαίδευσης.

3. Στο Γραφείο του Υποσπιστή υπάρχουν αναρτημένοι οι εξής πίνακες:

- α. Πίνακας του γενικού προγράμματος εκπαίδευσης, καθώς και των διδασκομένων μαθημάτων με ένδειξη της ημέρας και ώρας διδασκαλίας κάθε μαθήματος.
 - β. Πίνακας κατ'αλφαβητική σειρά των εκπαιδευόμενων δοκίμων και μετεκπαιδευόμενων αξιωματικών και πολιτικών υπαλλήλων.
4. Τον Υποσπιστή, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλος Αξιωματικός που ορίζεται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

Α ρ θ ρ ο 9.

Αξιωματικός Υπηρεσίας.

1. Καθήκοντα Αξιωματικού υπηρεσίας της Σχολής εκτελούν με τη σειρά, πέρα από τα κόρια καθήκοντά τους, οι Υποσυντόμοι που υπηρετούν σ'αυτή. Οι Αξιωματικοί υπηρεσίας ορίζονται με διαταγή του Διοικητή.
2. Ο Αξιωματικός υπηρεσίας είναι υπεύθυνος για την τήρηση της τάξης και πειθαρχίας στη Σχολή. Τα ειδικότερα καθήκοντά του καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής. Στο Γραφείο του Αξιωματικού Υπηρεσίας τηρούνται τα βιβλία και οι πίνακες που καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή.
3. Εκτός από τον Αξιωματικό υπηρεσίας, για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της Σχολής, διατίθενται επίσης αγγελιαφόροι, φρουρά, συντηρητής κτιρίου, ηλεκτρολόγος, υδραυλικός, οδηγός οχημάτων, χειριστές μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων και τηλεφωνητές.

Α ρ θ ρ ο 10.

Ιδιωτικά Προσωπικά.

1. Στο ιδιωτικό προσωπικό της Σχολής ανήκουν οι καθαρίστριες και οι κουρείς. Τα ειδικότερα καθήκοντα αυτών και οι ώρες εργασίας καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή, στα πλαίσια των ισχυουσών σχετικών διατάξεων.

2. Οι κουρείς είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται, στις υποδείξεις του υγειονομικού αξιωματικού της Σχολής, σε ό,τι αφορά την τήρηση των όρων καθαριότητας.

ΤΜΗΜΑ Γ: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΗΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ.

Α ρ θ ρ ο 11.

Υγειονομική Υπηρεσία.

1. Η Υγειονομική Υπηρεσία ανατίθεται, με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, σε υγειονομικούς Αξιωματικούς του Σώματος, οι οποίοι επανδρώνουν το ιατρείο της Σχολής.

2. Η Υγειονομική Υπηρεσία :

α. Παρέχει ιατρική περίθαλψη στους δοκίμους, μετεκπαιδευόμενους και στο προσωπικό της Σχολής.

β. Ενεργεί κάθε εξόμνη ιατρική εξέταση των δοκίμων και υποβάλλει, αναφορά στο Διοικητή για το αποτέλεσμα αυτής. Όμοια εξέταση ενεργεί και έκτακτα, όταν ο Διοικητής διατάξει, σχετικό. Σκοπός της εξέτασης αυτής είναι η συνεχής παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των δοκίμων.

γ. Τηρεί τα ατομικά δελτία ασθενειών του προσωπικού της Σχολής και των δοκίμων.

3. Ο Υγειονομικός Αξιωματικός της Σχολής :

α. Επιβλέπει αν τηρούνται οι όροι υγιεινής και καθαριότητας στο κουρείο και το κυλικείο, που τα επιθεωρεί σε συχνό χρονικό διαστήματα.

β. Συμμετέχει σε εκδόσεις των δοκίμων, αν διαταχθεί γι' αυτά από το Διοικητή.

γ. Ποραβρίσκεται κατά την εκτέλεση βολών και σε επίσημες αθλητικές εκδηλώσεις στις οποίες συμμετέχουν οι Ομάδες της Σχολής, με άλλες ομάδες των Παραγωγικών Σχολών των Ενόπλων δυνάμεων κ.λ.π.

4. Η Υγειονομική Υπηρεσία επανδρώνεται με τον απαραίτητο αριθμό νοσοκόμων οι οποίοι εκτελούν τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Α ρ θ ρ ο 12.

Διοχείριση Χρηματικού και Υλικού.

1. Το καθήκοντα του Διαχειριστή Χρηματικού και Υλικού της Σχολής Αξιωματικών ονομάζονται σε Αξιωματικό ή Πολιτικό Υπάλληλο του Κλάδου ΑΤ.

2. Ο Διαχειριστής είναι υπεύθυνος απέναντι στο Διοικητή για την έγκαιρη προμήθεια του υλικού που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής. Επίσης είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σχολής και την ενέργεια των διαδικασιών καταβολής των αποδοχών στο προσωπικό αυτής.

Α ρ θ ρ ο 13.

Βιβλιοθήκη-Κυλικείο.

1. Η Σχολή Αξιωματικών έχει δική της βιβλιοθήκη για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευόμενων και του διδακτικού προσωπικού, που λειτουργεί με τους κανόνες της βιβλιοθηκονομίας.

2. Στη Σχολή Αξιωματικών λειτουργεί κυλικείο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις διαταγές του Διοικητή.

Α ρ θ ρ ο 14.

Μουσείο.

1. Στη Σχολή Αξιωματικών λειτουργεί το μουσείο της Ελληνικής Αστυνομίας. Στο Μουσείο φυλάσσονται στοιχεία ιστορικού και εγκληματολογικού ενδιαφέροντος για την επαγγελματική κατάρτιση των εκπαιδευόμενων και την πληρέστερη κατανόηση των μεθόδων και μέσων διάπραξης των εγκλημάτων.

2. Ο Διοικητής της Σχολής φροντίζει για τον εμπλουτισμό του Μουσείου, με διαταγή του, δε ρυθμίζει τα θέματα λειτουργίας του.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΤΜΗΜΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΩΝ.

ΤΜΗΜΑ Α: ΑΠΟΣΤΟΛΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

Α ρ θ ρ ο 15.

Αποστολή-Υπαγωγή - Έδρα.

1. Το Τμήμα Υπαστυνόμων υπάγεται στη Σχολή Αξιωματικών της Ελλη-

νικής Αστυνομίας και έχει ως αποστολή την εκπαίδευση των δοκίμων Υπαστυνόμων. Η εκπαίδευση αποβλέπει στην όρτια επαγγελματική κατάρτιση, τη γενική μόρφωση και την κατόλληλη σωματική και ψυχική προετοιμασία των εκπαιδευομένων, ώστε να καταστούν ικανοί Αξιωματικοί της Ελληνικής Αστυνομίας.

2. Το Τμήμα Υπαστυνόμων έχει την ίδια έδρα με τη Σχολή Αξιωματικών. Οι δόκιμοι ενός εκπαιδευτικού έτους είναι δυνατόν να εκπαιδευτούν σε Παράρτημα του Τμήματος Υπαστυνόμων που μπορεί να λειτουργεί στη Θεσσαλονίκη, σύμφωνα με τα ριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του παρόντος.

Α ρ θ ρ ο 16.

Διοικητής του Τμήματος Υπαστυνόμων.

1. Ο Διοικητής του Τμήματος Υπαστυνόμων ευθύνεται :

α. Για την επαγγελματική κατάρτιση και γενικότερη διαπαιδαγώγηση, καθώς και για την όφηση παράστασης, συμπεριφορά, εμφάνιση και πειθαρχία των δοκίμων Υπαστυνόμων.

β. Για την κανονική διεξαγωγή της εσωτερικής υπηρεσίας του Τμήματος και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

γ. Για την ευπρέπεια, καθαριότητα και τάξη σταυς χώρους διαμονής, μαγειρείων, εστιατορίων κλπ εγκαταστάσεων του Τμήματος καθώς και για τη συντήρηση αυτών.

2. Ο Διοικητής του Τμήματος Υπαστυνόμων παραβρίσκεται σε όλο το δυνατό περισσότερες παραδόσεις μαθημάτων και ασκήσεις για να σχηματίζει προσωπική αντίληψη για την πρόοδο των δοκίμων και ενημερώνει σχετικά τη Διοίκηση της Σχολής Αξιωματικών.

Επίσης :

α. Ααμβώνει αναφορά, σύμφωνα με το πρόγραμμα, από τους διμοιρίτες των Τάξεων, για ό,τι συμβαίνει κατά τη διάρκεια του 24ωρου και αναφέρει σχετικά στη Διοίκηση της Σχολής Αξιωματικών.

β. Ενεργεί επιθεωρήσεις των εκπαιδευομένων, εξετάζει τις ανάγκες αυτών και μεριμνά για τη θεραπεία τους.

γ. Αναφέρει τα ιεραρχικά για κάθε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των Αξιωματικών του Τμήματος.

3. Ο Διοικητής του Τμήματος Υπαστυνόμων βοηθείται στο έργο του από αξιωματικούς διμοιρίτες, τον αξιωματικό αθλητισμού και από ειδικό σε θέματα οπλοτεχνικής και σκοποβολής. Τα ειδικότερα καθήκοντα αυτών καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή του Τμήματος.

4. Το Διοικητή, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνει ο ανώτερος ή α αρχαιότερος των αξιωματικών του Τμήματος.

ΤΜΗΜΑ Β:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

Α ρ θ ρ ο 17.

Καθηγητές.

1. Για το διορισμό του διδακτικού προσωπικού και την αποζημίωση που καταβάλλεται σ' αυτό για κάθε ώρα διδασκαλίας, προφορών ή γραπτών εξετάσεων ή άλλης απασχόλησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 41 παράγραφοι 9 και 10 του Ν.1401/1984.

2. Η παύση των καθηγητών είναι δυνατή, εάν ανακόψουν σοβαροί λόγοι, των οποίων η διαπίστωση γίνεται με απόφαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου. Τέτοιοι λόγοι είναι, κυρίως, η στέρηση των πολιτικών δικαιωμάτων, η ασυμβίβαστη προς την αξιοπρέπεια του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής Αξιωματικών συμπεριφορά και η αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων, που δημιουργεί ανωμαλία ή καθυστέρηση στην εκπαίδευση των δοκίμων. Η παύση πραγματοποιείται με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης.

3. Το Εκπαιδευτικό προσωπικό πρέπει :

α. Να διδάσκει την ύλη που καθορίζεται από το γενικό και αναλυτικό πρόγραμμα της Σχολής Αξιωματικών.

β. Να χρησιμοποιεί τα οπτικοακουστικά μέσα της Σχολής, εφόσον αυτό συντελεί στην καλύτερη ανάπτυξη του μαθήματος.

γ. Να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την προαγωγή της εκπαιδευτικής και να εισηγείται αρμόδια τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

δ. Να εξασφαλίζει τάξη και πειθαρχία στο διδακτήριο, κατά την ώρα της διδασκαλίας και για κάθε παρεκτροπή δοκίμου να ενημερώνει το Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών.

ε. Να ειδοποιεί έγκαιρα τη Σχολή σε περίπτωση κωλύματος.

στ. Να ενημερώνει το Διοικητή της Σχολής σχετικά με την πρόοδο των δοκίμων και να εισηγείται την αντικατάσταση, τροποποίηση και αναθεώρηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, με σκοπό την προσαρμογή τούτων προς τις εξελίξεις της επιστήμης.

ζ. Να συμμετέχει σε γενική συνέλευση που συνέρχεται τακτικά κάθε τρίμηνο και έκτακτα όταν συντρέχει ειδικός λόγος, στην οποία παρόνται τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και ο Διοικητής της Σχολής Αξιωματικών. Η ημερομηνία και ο χώρος συνεδρίασης ορίζονται κάθε φορά με διαταγή του Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Α ρ θ ρ α 18.

Εκπαιδευτικό Συμβούλιο.

1. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συγκροτείται από τρεις (3) Αξιωματικούς, κατά προτίμηση από αυτούς που υπηρετούν στη Σχολή Αξιωματικών, ένα (1) ειδικό σύμβουλο, εφόσον υπάρχει, σε θέματα εκπαίδευσης του Υπουργείου Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης - Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης και ένα (1) ιδιότη Καθηγητή από τους διδάσκοντες στη Σχολή. Ο ανώτερος ή ο αρχαιότερος αξιωματικός εκτελεί καθήκοντα Προέδρου του Συμβουλίου. Γραμματέας, χωρίς φήφο, κρίνεται κατώτερος αξιωματικός ή πολιτικός υπάλληλος.

2. Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου κρίνονται με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για ένα εκπαιδευτικό έτος και αντικαθίστανται μόνο σε περίπτωση μετάθεσης, μακροχρόνιου κωλύματος ή απασχολήσεως από τα καθήκοντά τους. Με την ίδια διαταγή κρίνονται ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, ισάριθμα ή με την ίδια ιδιότητα.

3. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συγκλείεται με διαταγή του Προέδρου και έχει απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) ταυλάχιστον από τα μέλη του. Σε περίπτωση ισαφήςιας, κατά τη λήψη απόφασής, υπερισχύει η φήφος του Προέδρου.

4. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα υποβολής προτάσεων για :

- α. Τον καταρτισμό και την τροποποίηση ή βελτίωση του εκπαιδευτικού προγράμματος.
- β. Τις αδυναμίες εφαρμογής του προγράμματος εκπαίδευσης, την τυχόν ανεπάρκεια του διδακτικού προσωπικού, τις ατέλειες των εκπαιδευτικών βοηθημάτων ή την καταλληλότητα των βιβλίων που προτείνονται για εκπαιδευτικά βοηθήματα, ύστερα από εισήγηση ενός από τα μέλη του.
- γ. Τη γνωμοδότηση σε απαιτούμενο ζήτημα που αφορά στη βελτίωση της εκπαίδευσης και τίθεται υπόψη του αρμόδιου.

5. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο μπορεί να ζητάει πληρωφίσεις για θέματα της αρμοδιότητάς του και να δέχεται προτάσεις ή υποδείξεις των καθηγητών για θέματα εκπαίδευσης.

6. Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου παύονται κατά τις γενικές ανανεώσεις του διδακτικού προσωπικού της Σχολής.

7. Οι αποφάσεις και γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου καταχωρούνται σε πρακτικό, αντίγραφο του οποίου υποβάλλεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

8. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο έχει και πειθαρχική δικαιοδοσία, σύμφωνα με όσα κρίνονται στο άρθρο 24 του παρόντος. Στις περιπτώσεις αυτές τα συμβόλεια συνεδριάζει με τριμελή σύνθεση χωρίς την παρουσία των ιδιωτών μελών αυτού.

Α ρ θ ρ α 19.

Εκπαιδευόμενα προσωπικά.

1. Το Εκπαιδευόμενο προσωπικό (μήματος Υπασιτών) αποτελούν οι δόκιμοι Υπασιτοί. Οι εισαγόμενοι στη Σχολή παρουσιάζονται την ημερομηνία που καθορίζεται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, κατά κανόνα δε μεταξύ της 25 και 31 Αυγούστου κάθε έτους και ονομάζονται δόκιμοι Υπασιτοί από την επόμενη της παρουσίας τους.

2. Οι δόκιμοι Υπασιτοί εντάσσονται σε τρία εκπαιδευτικά έτη σπουδών. Οι δόκιμοι του πρώτου έτους εφοδιάζονται με νέο δελτίο ταυτότητας. Τα δελτία ταυτότητας των δόκιμων καταστρέφονται κατά την αποφοίτησή τους.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΟΚΙΜΩΝ.

Α ρ θ ρ α 20.

Αρχαιότητα δόκιμων.

1. Η αρχαιότητα των δόκιμων καθορίζεται ως εξής :

- α. Των πρωταετών, κατά την εισαγωγή τους, με βάση τη σειρά επιτυχίας κατά τις εισιτήριες εξετάσεις. Σε περίπτωση ισαριθμίας αρχαιότερος είναι εκείνος που έχει τη μεγαλύτερη βαθμολογία στα επί μέρους μαθήματα, όπως αναγράφονται στην προκήρυξη των εξετάσεων.
- β. Των πρώταετών, μετά τις πρώτες εξετάσεις περιόδου, με βάση τα αποτελέσματα των εξετάσεων.
- γ. Των δευτεροετών και τριτοετών δόκιμων, με βάση τα αποτελέσματα των εξετάσεων περιόδου και προαγωγικών εξετάσεων, αντίστοιχα. Σε περίπτωση ισαριθμίας στις εξετάσεις περιόδου και στις προαγωγικές εξετάσεις η σειρά αρχαιότητας καθορίζεται με βάση τη βαθμολογία στα επί μέρους μαθήματα, όπως αυτά αναγράφονται στην παρόντα Κανονισμό.

2. Οι τριταετείς δόκιμοι, ή, αν δεν υπάρχουν τριτοετείς, οι δευτεροετείς δόκιμοι, συγκροτούν τη διοικούσα τάξη. Ο Αρχηγός της διοικούσας τάξης είναι Αρχηγός όλων των δόκιμων. Ο πρώτος και ο δεύτερος σε αρχαιότητα κάθε έτους οπουδούν είναι, αντίστοιχα, ο Αρχηγός και Υπαρχηγός του έτους.

3. Οι δόκιμοι Υπασιτοί κάθε έτους συγκροτούν διμοιρίες και ομάδες, σύμφωνα με διαταγή του Διοικητή Μήματος. Σε κάθε διμοιρία

και ομάδα οι αρχαιότεροι δόκιμοι ορίζονται ως βαρύνου του διμοιρίτη και του ομάδρχη, αντίστοιχα. Τις νυκτερινές ώρες κάθε ημέρας ένας δόκιμος κρίνεται ως βαρύνου του αξιωματικού υπηρεσίας. Τα καθήκοντα των βαρύνου διμοιρίτη και ομάδρχη, του βαρύνου αξιωματικού υπηρεσίας, του Αρχηγού κάθε έτους σπουδών και οι υποχρεώσεις των δόκιμων κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης, ρυθμίζονται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

4. Οι δόκιμοι της διοικούσας τάξης έχουν αυξημένη ευθύνη για την τήρηση του παρόντος Κανονισμού, μπαρύνου δε να βεβαιώνουν πειθαρχικά παραπτώματα των δόκιμων των άλλων εκπαιδευτικών ετών.

Α ρ θ ρ α 21.

Πειθαρχικές πεινές.

1. Εκτός από τις πεινές που προβλέπονται από τον Κανονισμό προσωπικού, στους δόκιμους Υπασιτόνους επιβάλλεται και η πεινή της αποβολής από τη Σχολή, σύμφωνα με όσα κρίνονται στα άρθρα 23 και 24 του παρόντος.

2. Οι πειθαρχικές πεινές των δόκιμων αποτελούν στοιχείο που συνεκτιμάται κατά τη βαθμολογία της επαγγελματικής ικανότητας αυτών.

Α ρ θ ρ α 22.

Διακοπή φοίτησης.

1. Η διακοπή φοίτησης των δόκιμων Υπασιτών ενεργείται για τις κατωτέρω αιτίες :

- α. Λόγω παραίτησης από την εκπαίδευση. Η αίτηση παραίτησης υποβάλλεται ιεραρχικά στον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος εκδίδει απόφαση για την έξοδο του δόκιμου από τη Σχολή. Ως παρούση θεωρείται και η μη παρουσίαση στη Σχολή, όσων επέτυχαν στις εισιτήριες εξετάσεις μέσα σε (10) ημέρες από την ημερομηνία που καθορίζεται ως ημέρα παρουσίας, εκτός αν η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία, γεγονός το οποίο είναι υποχρεωμένος να αποδείξει ο ενδιαφερόμενος. Ως ανώτερη βία, για την περίπτωση αυτή, θεωρείται ιδίως η βαριά ασθένεια ή η έλλειψη συγκοινωνίας.
- β. Λόγω ομωμίας ανικανότητας.

2. Διακόπτεται επίσης η φοίτηση των δόκιμων Υπασιτών σύμφωνα με όσα κρίνονται στα άρθρα 41 παράγραφος 7 του Ν. 1481/1980.

Α ρ θ ρ α 23.

Λόγοι απαβολής από τη Σχολή-Συνέπειες.

1. Οι λόγοι που επισύρουν την πεινή της απαβολής των δόκιμων Υπασιτών από τη Σχολή Αξιωματικών είναι οι ακόλουθοι :

- α. Κατάθεση πλαστών δικαιολογητικών για τη συμμετοχή στην εισιτήριο διαγωνισμό της Σχολής.
- β. Άρνηση παρακαλούθησης της εκπαίδευσης ή αδικαιολόγητη απουσία από την εκπαίδευση πέρα από πέντε (5) ημέρες.
- γ. Άρνηση συμμετοχής στις εξετάσεις (προφορικές ή έκτακτες γραπτές ασκήσεις ή τακτικές γραπτές) ή αδικαιολόγητη απουσία από αυτές έστω και σε ένα μάθημα.

δ. Απόρριψη για δεύτερη φορά στο διάστημα φοίτησής του στη Σχολή.

ε. Κατόπιν για ανυπακοή ή λιτότατα, για παραβάσεις των νόμων περί μέτρων ασφαλείας του Κράτους, προσβολή του παλιτεύματος και προσβολή των ελευθεριών των πολιτών, για παραχάραξη, κλοπή, πλαστογραφία, ψευδή καταμήνυση, ψευδή ανάκριση κατάθεση, ανθρωποκτονία, παιδοκτονία, μοστροπεία, σωματεμπορία, σνοκοφαντική δυσφήμιση, κλοπή, υπεξαίρεση, εκβίαση, απάτη, απιστία, απειλή, αλητεία, δωροδοκία, κταπίεση, ζυμολογία, λαθρεμπορία ναρκωτικών, καθώς και καταδίκη σε στέρηση των πολιτικών δικαιωμάτων. Η αναστολή εκτέλεσης της πεινής, που επιβλήθηκε ή η παραγραφή της καταδικαστικής απόφασης ή αποκατάσταση ή αμνηστία ή χάρη, δεν αίρουν την απαβολή από τη Σχολή.

στ. Αμετάκλητη καταδίκη του δόκιμου σε φυλάκιση μεγαλύτερη των τριών μηνών για οποιοδήποτε εκ δόλου τελούμενο έγκλημα.

2. Επίσης οι δόκιμοι Αξιωματικοί αποβάλλονται από τη Σχολή για τα εξής παραπτώματα :

- α. Για βαριά παραπτώματα, περί την υπηρεσία και την πειθαρχία που επισύρουν ανώτερη πειθαρχική πεινή.
- β. Για ασυμβίβαστη με την ιδιότητα και αξιοπρέπεια του δόκιμου Αξιωματικού συμπεριφορά.
- γ. Για αυραφή πειθαρχικών παραπτωμάτων για τα οποία επιβλήθηκαν πειθαρχικές πεινές και που απαδεικνύουν το αδύνατο της διαγωγής του κατά την κρίση του εκπαιδευτικού συμβουλίου.
- δ. Οι απαβαλλόμενοι από τη Σχολή δόκιμοι δεν επιτρέπεται να ελίσσονται πάλι σ' αυτή.

Α ρ θ ρ ο 24.

Διαδικασία αποβολής από τη Σχολή.

1. Η ποινή της αποβολής από τη Σχολή επιβάλλεται από τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, μετά από γνωμοδότηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, η οποία στηρίζεται σε ένορκη διοικητική εξέταση. Το Συμβούλιο συγκαλείται με διαταγή του Αρχηγού, ύστερα από πρόταση του Διοικητή της Σχολής.

2. Αν κάποιο μέλος του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου υπάγεται στις εξαιρέσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις που ισχύουν για την εξαίρεση μελών Ανακριτικού Συμβουλίου, αντικαθίσταται με διαταγή του Διευθυντή Εκπαίδευσης από άλλον ομοίβαρο του.

3. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συνέρχεται σύμφωνα με δέκα ορίζονται για τα ανακριτικά συμβούλια και εκδίδει αιτιολογημένη γνωμοδότηση, την οποία ο Διοικητής της Σχολής Αξιωματικών υποβάλλει με το φάκελλο της υπόθεσης στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης για την έκδοση της απόφασης του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

4. Κατά της απόφασης του Αρχηγού περί αποβολής επιτρέπεται προσφυγή του ενδιαφερομένου, η οποία ασκείται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία 10 ημερών στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, ο οποίος αποφασίζει οριστικά.

5. Ο δόκιμος που αποβλήθηκε από τη Σχολή επανέρχεται στην προ της εισόδου του κατάσταση, χωρίς να έχει δικαίωμα συμμετοχής εκ νέου σε εισιτήριες εξετάσεις. Εάν πριν από την είσοδό του στη Σχολή ήταν ιδιώτης, επανέρχεται στον ιδιωτικό βίο.

6. Δόκιμος που αποβάλλεται από τη Σχολή σύμφωνα με τα παραπάνω, παραπέμπεται και στο Ανακριτικό Συμβούλιο για την επιβολή της ποινής της αργίας ή την απόταξή του από το Σώμα, αν ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας κρίνει ότι το παράπτωμα δικαιολογεί τη λήψη και αυτού του μέτρου.

7. Δεν απαιτείται διοικητική εξέταση για την αποβολή από τη Σχολή στις περιπτώσεις δ', ε', και στ' της παράγρ. 1 του άρθρου 23 του παρόντος.

8. Η αποβολή από τη Σχολή πραγματοποιείται, αφού η απόφαση καταστεί οριστική, με την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας για άσκηση της προσφυγής στον Αναπληρωτή Υπουργό ή με την έκδοση της απόφασης αυτού.

ΤΜΗΜΑ Δ'

ΗΘΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ - ΑΔΕΙΕΣ

Α ρ θ ρ ο 25.

Ηθικές αμοιβές.

1. Εκτός από τις πέντε αμοιβές που προβλέπουν οι σχετικές με το θέμα αυτό διατάξεις που ισχύουν για το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας, στους δοκίμους Υπαστυνόμενους που επιτυγχάνουν υψηλούς βαθμούς επίδοσης στην εκπαίδευση ή επιδεικνύουν ιδιαίτερη επιμέλεια και ζήλο στους άλλους τομείς της σχολικής τους δραστηριότητας, δύνανται να απονέμονται, από το Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών οι εξής τιμητικές διακρίσεις:

- Διαμνημόνευση.
- Απονόμηση δικλώματος.
- Απονόμηση εμβλήματος.
- Τιμητική άδεια μέχρι 5 ημερών.

2. Ο τρόπος απονομής των διακρίσεων αυτών καθορίζεται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

Α ρ θ ρ ο 26.

Άδειες δοκίμων.

- Στους δοκίμους Υπαστυνόμενους χορηγούνται οι εξής άδειες:
 - Άδεια εορτών Χριστουγέννων, από τη λήξη των πρώτων μαθημάτων της 22ης Δεκεμβρίου μέχρι και την 6η Ιανουαρίου.
 - Άδεια εορτών Πάσχα, από τη λήξη των πρώτων μαθημάτων της Μετέωρης μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
 - Άδεια θερινών διακοπών, για το διάστημα μεταξύ της λήξης του εκπαιδευτικού έτους και της έναρξης του νέου εκπαιδευτικού έτους. Η οριστική διάρκεια της και η ημερομηνία έναρξης και λήξης ορίζονται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, μετά από πρόταση του Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών.
 - Βραχεία άδεια μέχρι 7 ημερών, συνολικά ή τμηματικά, σε περιπτώσεις οσοδήποτε ανάγκης.
 - Ολιγόωρη άδεια αποουσίας από την εκπαίδευση, για την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης.
 - Τιμητική άδεια μέχρι 5 ημερών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του παρόντος.
- Για τις αναρρωτικές άδειες, τις υποχρεώσεις κατά τη διάλυση της άδειας και την παράταση των διανομένων αδειών εφαρμόζονται οι γενικές διατάξεις που διέπουν τα θέματα αυτά για το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας.

3. Ο Διοικητής της Σχολής δύνανται να ανακαλέσει από την άδεια τον απαιτούμενο αριθμό δοκίμων ή και όλους τους δοκίμους για εκπλήρωση υποχρεώσεων της Σχολής στις διάφορες εορταστικές ή άλλες εκδηλώσεις.

4. Με έγκριση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, μετά από πρόταση του Διοικητή της Σχολής, δύνανται να χορηγηθεί μέρος ή ολόκληρη η άδεια των περιπτώσεων α, β, γ και δ της παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου για το εξωτερικό.

5. Στους ονομαζόμενους Υπαστυνόμενους χορηγείται, 20ήμερη μετά-σχολική άδεια, η οποία αφαιρείται από την ετήσια ναυονική.

6. Η χορήγηση των αδειών εγκρίνεται από το Διοικητή της Σχολής. Τα δελτία άδειας υπογράφονται από τον Υπασπιστή.

ΤΜΗΜΑ Ε'

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΟΚΙΜΩΝ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΩΝ

Α ρ θ ρ ο 27.

Διάρκεια Εκπαίδευσης.

1. Η φοίτηση των δοκίμων Υπαστυνόμενων στη Σχολή είναι τριετής και χωρίζεται σε ισάριθμα εκπαιδευτικά έτη.

2. Το εκπαιδευτικό έτος διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου μέχρι την 30η Ιουνίου του επομένου έτους και διαιρείται στις ακόλουθες δύο εκπαιδευτικές περιόδους:

Α' Εκπαιδευτική περίοδος, από 1ης Σεπτεμβρίου μέχρι 15 Φεβρουαρίου, στην οποία περιλαμβάνονται και οι εξαμηνιαίες εξετάσεις.

Β' Εκπαιδευτική περίοδος, από 16ης Φεβρουαρίου μέχρι 30ης Ιουνίου, στην οποία περιλαμβάνονται και οι πραγματικές και πτυχικές εξετάσεις.

3. Το Α' 15νήμερο Σεπτεμβρίου κάθε εκπαιδευτικού έτους μπορεί, αντί του τακτικού προγράμματος, να εφαρμόζεται για τους δοκίμους και των τριών ετών, έκτακτο πρόγραμμα με θέματα διαλέξεων, εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών, βολών, πρακτικών εφαρμογών και ασκήσεων. Το μήνα Ιούλιο μπορεί να εφαρμόζεται πρόγραμμα επισκέψεων, εκδρομών ή πρακτικών, ασκήσεων ή διαλέξεων.

4. Με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, μπορεί να διακόπτεται η εκπαίδευση και η μετεκπαίδευση στην Αστυνομική Ακαδημία όταν κατά την κρίση του συντρέχουν λόγοι δημόσιου συμφέροντος και εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Α. 1348/1973 (ΦΕΚ Α-42).

Α ρ θ ρ ο 28.

Διδασκόμενα μαθήματα.

1. Σε κάθε έτος σπουδών, οι δοκίμοι Υπαστυνόμενοι διδάσκονται τα ακόλουθα μαθήματα:

Α' ΕΙΟΣ

Μαθήματα με βαθμό:

- Ποινικό Δίκαιο.
- Ποινική Δικονομία.
- Συνταγματικό Δίκαιο.
- Αστικό Δίκαιο (Γενικές αρχές - Δικογενειακό - Ενοχικό).
- Εισαγωγή στην Επιστήμη του δικαίου.
- Κοινωνιολογία.
- Πολιτική - Διπλωματική Ιστορία.
- Οργανικός Νόμος - Κανονισμοί Αστυνομικού Σώματος.
- Αστυνομία δημόσιας Ασφάλειας (Γενικό μέρος).
- Ειδικός Πόινικός Νόμος (Προχάλα - Αγορασμός - Υγειονομικός Κανονισμός).
- Σένη Γλώσσα (Αγγλική - Γαλλική).

Μαθήματα χωρίς βαθμό:

- Χημεία Τραφίμων.
- Τηλεπικοινωνίες.
- Επαγγελματική - Κοινωνική Αγωγή.
- Μηχανολογία - Οδήγηση συστημάτων.
- Ασκήσεις Πυκνής Τάξης - Πυρόσβεσης.
- Αυτομόνη - Αθλητισμός.
- Οπλοτεχνική.

Β' ΕΙΟΣ

Μαθήματα με βαθμό:

- Ποινικό Δίκαιο.
- Ποινική Δικονομία.
- Ιδιωτικό Δίκαιο (Πολιτική Δικονομία).
- Αστικό Δίκαιο (Εμπράγματο - Κληρονομικό).
- Εγκληματολογία - Ψευρονιστική.
- Ανακριτική.
- Διοικητικό Δίκαιο.
- Κοινωνική Ψυχολογία.
- Αστυνομία δημόσιας Ασφάλειας (Ειδικό μέρος).
- Ειδικός Πόινικός Νόμος (Τουρισμός - Αγροτ. Ασφάλεια - Νόμοι αστυνομικής εφαρμογής κ.λ.π.).

11. Ξένη Γλώσσα (Αγγλική-Γαλλική).

Μαθήματα χωρίς βαθμό:

1. Θέματα Κρατικής Ασφάλειας.
2. Στρατιωτική Ποινική Νομοθεσία.
3. Εισαγωγή στην Πολιτική Επιστήμη.
4. Δημόσιες Σχέσεις.
5. Ασκήσεις Πυκνής Τάξης-Παρέλασης.
6. Αυτοάμυνα-Αθλητισμός.
7. Οπλοτεχνική-Εκποβολή.

Γ' ΕΤΟΣΜαθήματα με βαθμό:

1. Παινικό δίκαιο.
2. Παινική δικαιοσύνη.
3. Εμπορικό και Εργατικό δίκαιο.
4. Δημόσια διεθνές και Κινοτικό δίκαιο.
5. Ιατροδικαστική.
6. Ψυχολογία-Ψυχιατρική.
7. Οργάνωση-Διακίνηση.
8. Πρακτική Αδυναμίας.
9. Ξένη Γλώσσα (Αγγλική-Γαλλική).

Μαθήματα χωρίς βαθμό:

1. Πρακτική Εφαρμογή (Παινικές Υποθέσεις-Διοικητικές Εξετάσεις-Πειθαρχικά Συμβούλια).
2. Εκτελεστικό καθήκοντα (Αλληλογραφία-Εισιτήριες-Διατάξεις-Σχέδια-Συνοδείες).
3. Θέματα δημοσίου Κατητάριου.
4. Πολιτική Αμυνα.
5. Τοπαγραφία-Σχεδιασμός.
6. Θέματα Πολιτικής Οικονομίας.
7. Ασκήσεις Πυκνής Τάξης-Παρέλασης.
8. Αυτοάμυνα.
9. Εκποβολή.
10. Αθλητισμός.

2. Οι δόκιμοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν, σε όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής τους, μια από τις παραπάνω ξένες γλώσσες. Για την αποτελεσματικότερη διδασκαλία της ξένης γλώσσας, οι δόκιμοι εντάσσονται σε ξεχωριστή κατά γλώσσα και επίπεδο γνώσεων ομάδα, εφόσον υπάρχει δυνατότητα, σύμφωνα με την πρότασή τους και με βάση υπεύθυνη δήλωσή κατά τη, εφόσον τους στη Σχολή, με την προϋπόθεση ότι ο αριθμός της ομάδας ανέρχεται σε έξι (15) τουλάχιστον δόκιμους. Σε αντίθετη περίπτωση όλοι οι δόκιμοι παρακολουθούν τη γλώσσα που συγκεντρώνει τις περισσότερες προτιμήσεις. Για την ένταξη σε ομάδες επιπέδων γνώσεων της ξένης γλώσσας λαμβάνεται υπόψη η πρότασή του δόκιμου, η συμμετοχή αυτού στην εξέταση της γλώσσας κατά τον εσωτερικό διαγωνισμό και ο βαθμός που έλαβε σ' αυτόν, τυχόν κατεχόμενοι τίτλοι σπουδών της ξένης γλώσσας και τέλος η εκτίμηση και κρίση του καθηγητή. Αλλαγή στην παρακολούθηση της γλώσσας ή της ομάδας κατά τη διάρκεια της φοίτησης στη Σχολή δεν επιτρέπεται. Κατ'εξαίρεση, αλλαγή σε ομάδα διαφόρου επιπέδου γνώσεων της ίδιας γλώσσας, δύναται να προτείνεται μέχρι το τέλος της Α' Εκπαιδευτικής περιόδου του Α' έτους σπουδών μόνο ο καθηγητής, εκτιμώντας τις δυνατότητες του δόκιμου σε σχέση με τις δυνατότητες των άλλων δόκιμων της ίδιας ομάδας. Στην πράξη αυτή αποφασίζει οριστικά ο διοικητής της Σχολής Αξιωματικών.

3. Στους δόκιμους του Γ' έτους αναπτύσσονται, υπό μορφή διαλέξεων, θέματα γενικού ή ειδικού ενδιαφέροντος που σχετίζονται με την αποστολή τους και διευρύνουν την εγκυκλοπαιδική τους μόρφωση. Τα θέματα των διαλέξεων και οι ομιλητές καθορίζονται στα γενικά αναλυτικά πρόγραμμα. Περιορισμένες αριθμός διαλέξεων δύναται να αναπτυχθεί και στους δόκιμους των Α' και Β' ετών.

4. Με το αναλυτικό πρόγραμμα, που καταρτίζεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, προσδιορίζεται η ειδικότερη όλη διδασκαλία κατά μάθημα και το ωρολόγιο πρόγραμμα κατά εκπαιδευτική περίοδο και έτος εκπαίδευσης.

Α ρ θ ρ ο , 29.

Εξετάσεις - Διάκριση - Διαδικασία.

1. Οι δόκιμοι υποβάλλονται, σε όλα τα βαθμολογούμενα μαθήματα, στις ακόλουθες εξετάσεις:

- α. Προφορικές ή έκτακτες γραπτές ασκήσεις.
- β. Τακτικές γραπτές εξετάσεις:
 - (1) Εξαμηνιαίες.
 - (2) Προαγωγικές.
 - (3) Πτυχιακές.

2. Οι προφορικές ή έκτακτες γραπτές ασκήσεις ενεργούνται μία τουλάχιστον φορά σε κάθε εξαμήνο κατά τις εξετάσεις διδασκαλίας του μαθήματος και γίνονται στις αθούσες διδασκαλίας ή άλλους χώρους της Σχολής. Τον ακριβή χρόνο και τη μορφή της εξέτασης καθορίζει ο καθηγητής, ο οποίος στις περιπτώσεις έκτακτης γραπτής άσκησης ενημερώνει τη Σχολή κατά την είσοδό του στην αθούσα διδασκαλία, για να διασφαλιστούν οι απαιτούμενες κώλλες διαγωνισμού και αξιωματικοί επιτήρησης των δόκιμων. Στις προφορικές ή έκτακτες γραπτές ασκήσεις περιλαμβάνεται η διδασκαλία κατά την αθούσα προηγούμενη διδασκαλία του μαθήματος ήλ. δύναται όμως ο καθηγητής να περιλάβει όλη περισσότερων διδασκαλιών. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται η εξεταστική περίοδος. Οι προαγωγικές και πτυχιακές κατά το μήνα Ιούνιο. Ο ακριβής χρόνος διενέργειας αυτών προσδιορίζεται στο γενικό αναλυτικό πρόγραμμα.

3. Δόκιμος που κωλύθηκε, κατά το χρόνο διεξαγωγής προφορικών ή γραπτών ασκήσεων του μαθήματος, εξετάζεται προφορικά ή με γραπτή άσκηση σε διδασκαλία όλη και χρόνο, που καθορίζεται από τον καθηγητή μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής της τακτικής (εξαμηνιαίας, προαγωγικής ή πτυχιακής, κατά περίπτωση) εξέτασης του μαθήματος στο οποίο δεν βαθμολογήθηκε.

4. Οι τακτικές γραπτές εξετάσεις ενεργούνται οι μεν εξαμηνιαίες κατά το τελευταίο 20ήμερο της Α' Εκπαιδευτικής Περιόδου, οι δε προαγωγικές και πτυχιακές κατά το μήνα Ιούνιο. Ο ακριβής χρόνος διενέργειας αυτών προσδιορίζεται στο γενικό αναλυτικό πρόγραμμα.

Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων αυτών διακόπτεται η διδασκαλία των μαθημάτων και ο χρόνος διατίθεται για μελέτη. Στις εξαμηνιαίες εξετάσεις περιλαμβάνεται όλη που διδασκείτο κατά την Α' Εκπαιδευτική περίοδο και στις προαγωγικές η όλη που διδασκείτο κατά την Β' Εκπαιδευτική Περίοδο. Στις πτυχιακές εξετάσεις περιλαμβάνεται η όλη που διδασκείτο σε όλη τη διάρκεια του Γ' έτους της εκπαίδευσης, με εξαίρεση τα μαθήματα του Ποινικού Δικαίου και της Ποινικής Δικονομίας, στα οποία εξετάζεται όλη η όλη που διδασκείτο οι δόκιμοι κατά τη διάρκεια φοίτησής τους στη Σχολή.

5. Οι καθηγητές, για τις εξαμηνιαίες και προαγωγικές εξετάσεις καταρτίζουν έξι (6) θέματα διαγωνισμού από τη διδασκαλία κατά περίπτωση όλη. Αν κάποιο μάθημα διδασκείται από περισσότερους καθηγητές, κάθε καθηγητής καταρτίζει ανάλογο αριθμό θεμάτων μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των έξι (6) από την όλη που δίδαξε. Κληρώνονται ένα από το σύνολο των θεμάτων, στο οποίο θα διαγωνισθούν οι δόκιμοι και η βαθμολογία γίνεται μόνο από τον καθηγητή που το δίδαξε. Κάθε θέμα διαγωνισμού κλεισθεί εντός φακέλλου του ίδιου χρώματος, σχήματος και μεγέθους και από το σύνολο αυτών, σε μία αθούσα διαγωνισμού, γίνεται κλήρωση ενός θέματος στο οποίο διαγωνίζονται οι δόκιμοι. Το θέμα δύναται να περιέχει περισσότερες από μία ερωτήσεις θεωρητικού ή πρακτικού και θεωρητικού ζητήματος (ερωτήματος). Κατ'εξαίρεση στα θέματα του ποινικού δικαίου και της ποινικής δικονομίας περιέχονται υποχρεωτικά θεωρητικό και πρακτικό ζήτημα (ερώτημα). Οι δόκιμοι απαντούν σε όλα τα ερωτήματα του θέματος. Ειδικά για το μάθημα των ξένων γλωσσών, εφόσον συγκροτούνται ομάδες κατά τάξη/αλφάβητο με το επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας, (αρχαίων, μέσης βαθμίδας, προχωρημένων) συντάσσονται από τους οικείους καθηγητές ενιαία θέματα, με βάση τις δυνατότητες του μέσου σπουδαστή της ομάδας με τις λιγότερες γνώσεις, στα οποία περιλαμβάνονται γραμματικές παρατηρήσεις, έκθεση, ερωτήσεις επιλογής σωστών απαντήσεων και τέτοιων παρατηρήσεων της γλώσσας. Η υπαγόρευση του θέματος και η βαθμολογία των γραπτών γίνεται από ένα καθηγητή της ξένης γλώσσας με κλήρωση.

6. Οι πτυχιακές εξετάσεις ενεργούνται από εξεταστική για κάθε μάθημα επιτροπή, που συγκροτείται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας και η οποία αποτελείται από τον καθηγητή που διδάσκει το μάθημα και δύο ανώτερους αξιωματικούς, από τους οποίους ο κατά βαθμό ανώτερος ή αρχαιότερος είναι και πρόεδρος της επιτροπής, εκτός εάν ο καθηγητής είναι δικαστικός λειτουργός ή αξιωματικός ανώτερος κατά βαθμό ή αρχαιότερος, οπότε Πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής είναι ο καθηγητής.

7. Η οδύνη των θεμάτων διαγωνισμού, η κλήρωση αυτών και η βαθμολογία των γραπτών σε περίπτωση διδασκαλίας του μαθήματος από περισσότερους του ενός καθηγητές ή προκειμένου περί του μαθήματος της ξένης γλώσσας, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου αυτού. Για τη οδύνη των θεμάτων η εξεταστική επιτροπή συνέρχεται, σε χώρο οριζόμενο από το Διοικητή της Σχολής, τρεις τουλάχιστον ώρες πριν από την ώρα του διαγωνισμού για τα μαθήματα του ποινικού δικαίου, της ποινικής δικονομίας και της ξένης γλώσσας και δύο το πολύ ώρες νωρίτερα για τα άλλα μαθήματα.

8. Η χρονική διάρκεια του διαγωνισμού στις προφορικές ή έκτακτες ασκήσεις που γίνονται σε ώρες διδασκαλίας του μαθήματος ορίζεται από τον καθηγητή, ενώ στις τακτικές γραπτές εξετάσεις (εξαμηνιαίες, προαγωγικές, πτυχιακές) είναι 2ωρη και αρχίζει από την ώρα λήξης της υπαγόρευσης του θέματος. Το θέμα υπαγορεύεται στους δόκιμους από τον καθηγητή ή τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής ή από αξιωματικό της Σχολής.

Μετά τη συμπλήρωση του χρόνου διαγωνισμού τα γραπτά παραλαμβάνονται από τον επιτηρητή σε άποια κατάσταση και να βρίσκονται. Οι κώλλες των διαγωνισμών φέρουν τη σφραγίδα της Σχολής Αξιωματικών και μοναρχία του Διοικητή των Τμημάτων Υπαστυμένων, κατά τις τακτικές δε γραπτές εξετάσεις και ιδιαίτερες επικύλωση για την κάλυψη των στοιχείων

ταυτότητας των διαγωνιζομένων.

9. Τα γραπτά παραλαμβάνονται από τον καθηγητή ή τον Πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής αν πρόκειται για πτυχιακές εξετάσεις, με απόδειξη, βαθμολογούνται στην πρώτη σελίδα ολογράφως και αριθμητικώς και υπογράφονται στην οικεία στήλη. Η βαθμολογία γίνεται σε ακέραιους αριθμούς από μηδέν μέχρι είκοσι (0-20) που ορίζεται σαν κλίμακα βαθμολογίας. Θάση επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός δέκα (10). Στις πτυχιακές εξετάσεις τα γραπτά βαθμολογεί πρώτος ο καθηγητής, δεύτερος τα άλλα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και τελευταίος ο Πρόεδρος αυτής, εκτός αν ο Πρόεδρος είναι και ο καθηγητής του εξεταζόμενου μαθήματος, οπότε βαθμολογεί πρώτος. Εάν η βαθμολογία μέλους της Επιτροπής διαφέρει περισσότερο από δύο μονάδες από αυτήν του καθηγητή, γίνεται από την ίδια Επιτροπή επανελέγχος των γραπτών και αναθεώρηση της βαθμολογίας για την όλη διαφορά. Σε περίπτωση που δεν αρέσει η διαφορά, ο βαθμός των μελών προσαρμόζεται υποχρεωτικά με το βαθμό του καθηγητή με τη διαφορά μέχρι δύο μονάδων.

10. Η συμμετοχή των δοκίμων σε όλες τις εξετάσεις (προφορικές ή έκτακτες γραπτές, τακτικές εξαμηνιαίες, προαγωγικές και πτυχιακές) είναι υποχρεωτική. Η όρση συμμετοχής στην εξέταση έστω και ενός μαθήματος έχει συνέπεια το μηδενισμό του δοκίμου στο μάθημα αυτό και αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και λόγο αποβολής από τη Σχολή.

11. Δοκίμος που καταλαμβάνεται να συνεννοείται με άλλα διαγωνιζόμενα, να συμβουλεύεται κείμενα ή σημειώσεις σχετικές με τα εξεταζόμενα μάθημα ή να μετερχεται οποιοδήποτε άλλο τρόπο προκειμένου να αντιγράψει, αποβάλλεται από την αβούσα διαγωνισμού και το γραπτό του μηδενίζεται. Στις περιπτώσεις αυτές συντάσσεται σχετική πράξη επάνω στο γραπτό η οποία υπογράφεται από τον καθηγητή ή την εξεταστική επιτροπή, κατά περίπτωση, και τον επιτηρητή Αξιωματικό που διαπίστωσε το γεγονός. Ο Καθηγητής ή η Εξεταστική Επιτροπή μπορεί επίσης να μειώνει σημαντικά τη βαθμολογία γραπτού ή και να μηδενίζει αυτό αν φέρει χαρακτηριστικά σημεία για την εκπόνηση της ταυτότητας του δοκίμου. Η εφαρμογή της διάταξης αυτής υπόκειται στην κρίση του καθηγητή ή της Εξεταστικής Επιτροπής, ύστερα από εκτίμηση των πραγματικών περιστατικών. Τις ίδιες συνέπειες έχει και ο διαγωνιζόμενος που παρέχει υαίχια σε άλλον για αντιγραφή.

12. Τα σχετικά με την επιτήρηση των δοκίμων θέματα ή τυχόν άλλες λεπτομέρειες σχετικές με τις εξετάσεις ρυθμίζονται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

13. Κατά τις γραπτές εξετάσεις, η χρήση κωδίκων νομικών κειμένων επιτρέπεται μόνο ύστερα από έγκριση του καθηγητή.

Α ρ θ ρ ο 30.

Κωλύματα καθηγητών-δοκίμων κατά τις εξετάσεις.

1. Εάν ο καθηγητής αδυνατεί να προσέλθει για τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος που διδάσκει, ανακληρώνεται από άλλο καθηγητή με διαταγή του Διοικητή της Σχολής και εφόσον το κώλυμα προβλέπεται να διαρκέσει πέραν του χρόνου διενέργειας των διαγωνισμών. Σε αντίθετη περίπτωση αναβάλλεται η εξέταση του μαθήματος για άλλη ημέρα μέσα στο χρόνο των διαγωνισμών.

2. Δοκίμοι που αδυνατούν, λόγω νομικού κωλύματος, να λάβουν μέρος στις εξετάσεις σε ένα ή περισσότερα μαθήματα εξετάζονται ως εξής:

α. Οι κωλυθέντες στις προφορικές ή έκτακτες γραπτές ασκήσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του προηγούμενου άρθρου.

β. Οι κωλυθέντες στις τακτικές εξαμηνιαίες εξετάσεις, μετά την άρση του κωλύματος, σε εύλογο χρόνο οριζόμενο από το Διοικητή της Σχολής μετά το πέρας των διαγωνισμών ή και κατά το διάστημα διεξαγωγής αυτών.

γ. Οι κωλυθέντες κατά τις προαγωγικές εξετάσεις μέχρι και σε πέντε μαθήματα εξετάζονται μετά το πέρας των εξετάσεων, αν αυτό είναι δυνατό. Σε αντίθετη περίπτωση ή αν κωλύθηκαν σε περισσότερα από πέντε μαθήματα, εξετάζονται το πρώτο 15νθημέρο του μηνός Σεπτεμβρίου ή αν συνεχίζεται το κώλυμα, μετά την άρση αυτού και με το πρόγραμμα που καθαρτίζεται από τις Σχολές.

δ. Οι κωλυθέντες κατά τις πτυχιακές εξετάσεις σε ένα ή περισσότερα μαθήματα εξετάζονται μετά την άρση του κωλύματος, από τις ίδιες εξεταστικές επιτροπές, σύμφωνα με πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Σχολή. Αν αυτό δεν είναι δυνατό, ορίζονται νέες εξεταστικές επιτροπές.

3. Και στις εξετάσεις των κωλυμένων εφαρμόζονται οι διατάξεις του προηγούμενου άρθρου.

Α ρ θ ρ ο 31.

Προσδιορισμός επίδοσης δοκίμων.

1. Ο βαθμός επίδοσης των δοκίμων στις εξαμηνιαίες προαγωγικές και πτυχιακές εξετάσεις, ο βαθμός της ετήσιας επίδοσης και η τελική σειρά επιτυχίας (σε σειρά εξόδου από τη Σχολή) προσδιορίζεται ως εξής:

α. Βαθμός εξαμηνιαίας επίδοσης.

Οι βαθμοί όλων των μαθημάτων, όπως διαμορφώθηκαν από το μέσο όρο βαθμολογίας των προφορικών ή έκτακτων γραπτών ασκήσεων και της βαθμολογίας της εξαμηνιαίας τακτικής γραπτής εξέτασης κάθε μαθήματος, αθροίζονται και το άθροισμα διαιρείται με τον αριθμό των μαθημάτων. Το πηλίκον, το οποίο προσδιορίζεται μέχρι χιλιοστού μονάδας, αποτελεί το μέσο όρο της εξαμηνιαίας επίδοσης κάθε δοκίμου.

β. Βαθμός επίδοσης προαγωγικών εξετάσεων.

Στους βαθμούς όλων των μαθημάτων, όπως διαμορφώθηκαν από το μέσο όρο της βαθμολογίας των προφορικών ή έκτακτων γραπτών ασκήσεων και της βαθμολογίας των προαγωγικών εξετάσεων, προστίθεται και ο βαθμός της επαγγελματικής ικανότητας. Το άθροισμα που προκύπτει διαιρείται με τον αριθμό των μαθημάτων που προσαυξάνεται κατά ένα (1), λόγω της προσθήκης του βαθμού της επαγγελματικής ικανότητας και το πηλίκον, το οποίο προσδιορίζεται μέχρι χιλιοστού μονάδας, αποτελεί το βαθμό επίδοσης των προαγωγικών εξετάσεων.

γ. Βαθμός επίδοσης των πτυχιακών εξετάσεων.

Ο βαθμός επίδοσης των πτυχιακών εξετάσεων προσδιορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου.

δ. Βαθμός ετήσιας επίδοσης.

Ο βαθμός της ετήσιας επίδοσης προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος του βαθμού της εξαμηνιαίας επίδοσης και του βαθμού επίδοσης των ποσωνικών εξετάσεων, για τα Α' και Β' εκπαιδευτικό έτη, του βαθμού δε επίδοσης των πτυχιακών εξετάσεων για το Γ' έτος με τον αριθμό δύο (2) και προσδιορίζεται μέχρι χιλιοστού μονάδας.

ε. Τελική επίδοση.

Η τελικός βαθμός επίδοσης κάθε δοκίμου κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσής του στη Σχολή, με τον οποίο καθορίζεται η σειρά εξόδου του από τη Σχολή, προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος των βαθμών της ετήσιας επίδοσης κάθε έτους με τον αριθμό τρία (3).

2. Αν προκύψει ισοβαθμία μέχρι χιλιοστού μονάδας σε δύο ή περισσότερους δοκίμους, αρχαιότερος θεωρείται εκείνος που έχει μεγαλύτερο μέσο όρο ετήσιας βαθμολογίας στο πρώτο, δεύτερο κ.λ.π. μάθημα του εκπαιδευτικού έτους στο οποίο φοιτά κατά τη σειρά αναγραφής τους στο άρθρο 28 του παρόντος, σε περίπτωση δε ισοβαθμίας σε όλα τα μαθήματα ο αρχαιότερος αναδεικνύεται με κλήρωση, για την οποία συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Αν προκύψει ισοβαθμία κατά την εξαγωγή της τελικής επίδοσης, αρχαιότερος θεωρείται ο δοκίμος που έχει μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας επίδοσης κατά σειρά στο Γ', Β', Α' έτος σπουδών και σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας, ο δοκίμος που έχει μεγαλύτερο μέσο όρο ετήσιας βαθμολογίας στα μαθήματα του Γ' έτους σπουδών κατά τη σειρά που αναγράφονται στο άρθρο 28 του παρόντος. Αν υπάρξει καί νέα ισοβαθμία, ο αρχαιότερος αναδεικνύεται με κλήρωση, για την οποία συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Α ρ θ ρ ο 32.

Βαθμολογία επαγγελματικής ικανότητας.

1. Στο τέλος του εκπαιδευτικού έτους κάθε δοκίμος βαθμολογείται για την επαγγελματική του ικανότητα με βαθμό από μηδέν μέχρι είκοσι (0-20), σε ακέραιο αριθμό.

2. Για την αξιολόγηση της επαγγελματικής ικανότητας λαμβάνονται υπόψη:

α. Η επίδοση κατά την εκπαίδευση και η συμμετοχή στις εκδηλώσεις της Σχολής (επιμέλεια, βαθμός επίδοσης, επαγγελματική και εγκυκλοπαιδική μόρφωση, εκουσία συμμετοχή σε εκδηλώσεις της Σχολής κλπ).

β. Η πειθαρχικότητα (συμπεριφορά προς τους καθηγητές και τους συναδέλφους, ποινές, είσοδος και διάρκεια τούτων και ιδιαίτερα το αιτιολογικό επίβολής τους).

γ. Τα αστυνομικά προσόντα (αυτοπεποίθηση, πρωτοβουλία, αντίληψη, κρίση, κύρος, επιβολή, θετικότητα, ανάλυση ευθυνών, δραστηριότητα κ.λ.π.).

δ. Τα ηθικά-ψυχικά-διανοητικά προσόντα (ειλικρίνεια, ευθυνοειδής, αξιοπρέπεια, ψυχραιμία, θάρρος, καρτερικότητα, νοήμονση, ετοιμότητα, ευθυκρισία κ.λ.π.).

ε. Τα σωματικά προσόντα (υγεία, αντοχή, σωματική διάπλαση, εμφάνιση, παράσταση).

3. Η επαγγελματική ικανότητα βαθμολογείται κατά την εξής διαδικασία:

α. Οι αξιωματικοί διμοιρίτες συντάσσουν και υποβάλλουν προτάσεις χωριστά για κάθε δοκίμο της διμοιρίας τους, στις οποίες αναγράφουν τον προτεινόμενο βαθμό, χωριστά για κάθε κατηγορία προσόντων, όπως αναφέρονται στα εδάφια α-ε της προηγούμενης παραγράφου.

β. Τελικά, με βάση τις προτάσεις αυτές, ο Διοικητής του Τμήματος Υπαυτωνόμων αξιολογεί και βαθμολογεί την επαγγελματική ικανότητα.

4. Οι προτάσεις και η βαθμολογία των προσόντων στηρίζονται τόσο στην προσωπική αντίληψη του συντάκτη και των γνωματεύοντων, όσο και στα στοιχεία που υπάρχουν στα υπηρεσιακά βιβλία (ασθενών, αναφορών κ.λ.π.) και τα ατομικά έγγραφα των δοκίμων.

5. Οι λεπτομέρειες σχετικά με τη χρησιμοποίηση των έντυπων, τον τρόπο σύνταξης και τη συγκέντρωση των στοιχείων για την αξιολόγηση αυτών, καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών.

6. Οι βαθμολογούντες οποιοδήποτε από τα αναφερόμενα στην

παράγραφο 2 προσόντα με βαθμό μικρότερο του δέκα (10) υποχρεούνται να δικαιολογούν με πληρότητα τη βαθμολογία τους αυτή.

Α ρ θ ρ ο 33.

Αποτελέσματα εκπαίδευσης.

1. Θεωρείται ότι απέτυχε και απορρίπτεται ο δόκιμος ο οποίος αν και συγκεντρώνει τη βάση βαθμολογίας δέκα (10) στο σύνολο των μαθημάτων του έτους (ετήσια βαθμολογία), δεν συγκεντρώνει όμως τη βάση βαθμολογίας δέκα (10) σε τρία τουλάχιστον μαθήματα.

2. Όσοι απορρίπτονται σε ένα από τα εκπαιδευτικά έτη επαναλαμβάνουν την εκπαίδευση στο ίδιο έτος σπουδών το επόμενο εκπαιδευτικό έτος, η συνολική όμως διάρκεια φοίτησής τους στη Σχολή δεν δύναται να είναι μεγαλύτερη των τεσσάρων ετών.

3. Δεν προάγονται από πέραν σε τάξη και δεν αποφοιτούν από τη Σχολή, αλλά επανεξετάζονται, οι δόκιμοι οι οποίοι στο τέλος του εκπαιδευτικού έτους δεν συμπληρώνουν τη βαθμολογική βάση δέκα (10) σε δύο τουλάχιστον μαθήματα. Η επανεξέταση των δοκιμών των Α' και Β' εκπαιδευτικών ετών γίνεται το μήνα Σεπτέμβριο και πριν από την έναρξη των μαθημάτων του τακτικού προγράμματος, των δε δοκιμών του Γ' έτους μέσα σε ένα μήνα από το τέλος των πτυχιακών εξετάσεων, με πρόγραμμα που καταρτίζεται εγκαίρια από τη Σχολή Αξιωματικών.

4. Ο επανεξεταζόμενος σε δύο μαθήματα που δε συγκεντρώνει τη βάση βαθμολογίας, θεωρείται αποτυχών και απορρίπτεται. Αν συγκεντρώσει τη βάση βαθμολογίας μόνο στο ένα μάθημα, παρακολουθεί τα μαθήματα του επόμενου έτους και επανεξετάζεται πάλι στο μάθημα που απέτυχε το τρίτο δεκάημερο του μηνός Οκτωβρίου. Αν και μετά τη νέα επανεξέταση δεν συγκεντρώνει τη βάση βαθμολογίας, θεωρείται αποτυχών και απορρίπτεται, επανερχόμενος στο προηγούμενο έτος σπουδών. Το ίδιο γίνεται και αν επανεξετάσθηκε σε ένα μάθημα και απέτυχε. Αν ο επανεξεταζόμενος του Γ' έτους αποτύχει ο ένα μάθημα και μετά την επανεξέτασή του, τότε εξετάζεται πάλι στο πρώτο 15νήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου και αν δεν συγκεντρώσει τη βάση βαθμολογίας θεωρείται αποτυχών και απορρίπτεται. Κατά την επανεξέταση εφαρμόζονται αναλογικά οι σχετικές περί εξετάσεων διατάξεις.

5. Για τον προσδιορισμό του βαθμού της εξαμηνιαίας επίδοσης και του βαθμού των προαγωγικών και των πτυχιακών εξετάσεων των επανεξεταζομένων, ως βαθμός του μαθήματος ή μαθημάτων στα οποία επανεξετάζεται λαμβάνεται ο βαθμός που έλαβε ο/αυτά κατά την επανεξέταση.

6. Δόκιμος που δεν παρακολουθεί για λόγους υγείας και προκειμένου περί γυναικών για λόγους υγείας, κύησης και λοχείας, την εκπαίδευση, συνεχίζει ή τηματικά, το ίδιο εκπαιδευτικό έτος για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός τρίτου (1/3) των πραγματικών εργασιών ημερών, όπως καθορίζονται στο ετήσιο πρόγραμμα εκπαίδευσης, δεν προάγεται στο επόμενο έτος και αν φοιτά στο Γ' έτος δεν αποφοιτά από τη Σχολή, αλλά επαναλαμβάνει την εκπαίδευση το επόμενο έτος, χωρίς να θεωρείται ότι απορρίπτεται. Ο περιορισμός της παραγράφου 2 του άρθρου τούτου, ως προς τη συνολική διάρκεια φοίτησης στη Σχολή, δεν ισχύει στην περίπτωση της μη προαγωγής ή μη αποχώρησης για λόγους υγείας, κύησης και λοχείας.

7. Δόκιμοι οι οποίοι δεν προάγονται από έτος σε έτος σπουδών για οποιοδήποτε λόγο, τάσσονται, κατά σειρά αρχαιότητας, τελευταίοι στην τάξη, μεταξύ τους δε διατηρούν την αρχαιότητα την οποία είχαν στο προηγούμενο έτος.

8. Δόκιμος ο οποίος συμπλήρωσε το ανώτατο χρονικό όριο καλύματος, για λόγους υγείας, πριν από τη λήξη του εκπαιδευτικού έτους, δύναται, εφόσον επιθυμεί, να παρακολουθήσει το υπόλοιπο πρόγραμμα εκπαίδευσης του έτους του χωρίς να υποβάλλεται σε εξετάσεις ή, αν δεν επιθυμεί, διατίθεται σε γοανακή υπηρεσία στο επιτελείο της Σχολής μέχρι το χρόνο λήξης του εκπαιδευτικού έτους.

Α ρ θ ρ ο 34.

Παρακολούθηση εκπαίδευσης-Συνέπειες.

1. Η παρακολούθηση της εκπαίδευσης είναι υποχρεωτική για τους δόκιμους, εφόσον δεν συντρέχει νόμιμο κώλυμα. Η συστηματική μη παρακολούθηση της εκπαίδευσης ή η αδικαιολόγητη απουσία δοκιμίου από την εκπαίδευση πλέον των πέντε (5) ημερών αποτελεί λόγο οριστικής αποβολής του από τη Σχολή, ενώ η αδικαιολόγητη απουσία επί χρόνου μέχρι πέντε (5) ημερών αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

2. Η άρνηση συμμετοχής στην εξέταση έστω και ενός μαθήματος, είτε στις προφορικές ή έκτακτες γραπτές ασκήσεις, είτε στις τακτικές γραπτές εξετάσεις (εξαμηνιαίες, προαγωγικές, πτυχιακές) συνεπάγεται την επανάληψη της φοίτησης στο ίδιο έτος σπουδών, με την επιφύλαξη της παραγράφου 1η του άρθρου 29.

Α ρ θ ρ ο 35.

Πίνακες αποτελεσμάτων-Ονομασία.

1. Η Σχολή Αξιωματικών μετά το πέρας των προαγωγικών και πτυχιακών εξετάσεων καταρτίζει σε δύο αντίτυπα πίνακες επιτυχόντων και απο-

τυχόντων, κατά έτος σπουδών και κατά σειρά επιτυχίας, τους οποίους υποβάλλει στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης για κύρωση από τον Αρχηγό.

2. Μετά την κύρωση των πινάκων ενεργούνται τα ακόλουθα:

α. Για τους επιτυχόντες του Γ' έτους σπουδών κινείται η διαδικασία έκδοσης Προεδρικού διατάγματος ονομασίας αυτών σε Υπαστυνόμους.

β. Για τους επιτυχόντες δοκίμους των Α' και Β' ετών σπουδών η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εκδίδει διαταγή προαγωγής τους στα Β' και Γ' έτη σπουδών, αντίστοιχα.

γ. Για τους αποτυχόντες για πρώτη φορά δοκίμους και των τριών ετών η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εκδίδει διαταγή επανάληψης των μαθημάτων του ίδιου έτους σπουδών κατά το νέο εκπαιδευτικό έτος, ενώ για τους αποτυχόντες για δεύτερη φορά στο ίδιο ή προηγούμενο έτος σπουδών προκαλεί απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας με την οποία απολύονται από τη Σχολή, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 22 και 23 του παρόντος.

Α ρ θ ρ ο 36.

Ορκωμοσία Υπαστυνόμων.

1. Οι ονομαζόμενοι Υπαστυνόμοι δίνουν, σε επίσημη τελετή, τον προβλεπόμενο όρκο του αξιωματικού.

Η ημερομηνία της ορκωμοσίας και οι λεπτομέρειες της τελετής ορκωμοσίας ρυθμίζονται στο γενικό και αναλυτικό πρόγραμμα της Σχολής Αξιωματικών.

2. Κατά την τελετή της ορκωμοσίας, απονέμεται στους ορκισθέντες Υπαστυνόμους π. τ. υ. ε. ο, το οποίο περιέχει τον τίτλο της Σχολής Αξιωματικών, το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του ορκισθέντος Υπαστυνόμου, τη χρονολογία εισόδου του στη Σχολή, το διάταγμα ονομασίας του σε Υπαστυνόμο, τη χρονολογία έκδοσης του πτυχίου, τη σφραγίδα και την υπαγραφή του διοικητή της Σχολής Αξιωματικών.

Α ρ θ ρ ο 37.

Πρακτική Εκπαίδευση Υπαστυνόμων.

1. Μετά την ορκωμοσία τους οι νέοι Υπαστυνόμοι εκπαιδεύονται πρακτικά στις εξής Υπηρεσίες:

α. Στη Γενική Διεύθυνση Αττικής, όσοι τοποθετούνται στη δύναμή της και σε Υπηρεσίες των γεωγραφικών διαμερισμάτων Ηπείρου, Ιονίων Νήσων, Στερεάς Ελλάδας, Πελοποννήσου, Κρήτης, δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Νήσων Αιγαίου.

β. Στη Γενική Διεύθυνση Θεσσαλονίκης, όσοι τοποθετούνται στη δύναμή της και σε Υπηρεσίες των υπόλοιπων γεωγραφικών διαμερισμάτων της χώρας (Θεσσαλίας, Μακεδονίας, Θράκης και Νήσων Βόσπου, Σαμοθράκης, Εσπερίων.)

2. Το πρόγραμμα και η διάρκεια της πρακτικής εκπαίδευσης καθορίζονται με διαταγή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

3. Πρακτική εκπαίδευση είναι δυνατό να γίνεται και κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης για μικρό χρονικό διάστημα.

ΜΕΡΟΣ Δ'

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ.

ΤΜΗΜΑ Α'

ΑΠΟΣΤΟΛΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

Α ρ θ ρ ο 38.

Αποστολή-Υπαγωγή.

1. Το Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών έχει ως αποστολή τη μετεκπαίδευση, επιμόρφωση και εξειδίκευση των αξιωματικών όλων των βαθμών της Ελληνικής Αστυνομίας και του πολιτικού προσωπικού κλάδου ΑΤ της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης.

2. Με τη μετεκπαίδευση και επιμόρφωση των αξιωματικών και υπαλλήλων του κλάδου ΑΤ επιδιώκεται η διαρκής ενημέρωση αυτών στα σύγχρονα αστυνομικά θέματα και προβλήματα γενικού ή ειδικού ενδιαφέροντος και η παροχή συμπληρωματικής επαγγελματικής κατάρτισης και ευρύτερης μόρφωσης, ώστε ν' ανταποκρίνονται ευχερέστερα και υποδοτικότερα στα καθήκοντά τους.

3. Το Τμήμα Μετεκπαίδευσης υπάγεται στη Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας και λειτουργεί στην έδρα της. Αν η έδρα της Σχολής Αξιωματικών βρίσκεται στο νομό Αττικής, το Τμήμα Μετεκπαίδευσης μπορεί να εδρεύει και στο νομό Θεσσαλονίκης (άρθρο 1 παράγραφος 2 του παρόντος).

Α ρ θ ρ ο 39.

Διοικητής.

Ο Διοικητής του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών έχει τις εξής υποχρεώσεις:

α. Είναι υπεύθυνος για την ακριβή εφαρμογή του προγράμματος μετεκπαίδευσης που καταρτίζει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

β. Παρακολουθεί το ενδιαφέρον και την επίδοση των σπουδών.

ατών και λαμβάνει ή εισήγεται στο Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών τα αναγκαία για την εδρεύουσα λειτουργία του Τμήματος και τη βελτίωση της εκπαίδευσης μέτρα.

γ. Εκτελεί τις εντολές και οδηγίες του Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών και αντιμετωπίζει μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τα θέματα διοικητικής μέριμνας των σπουδαστών ή εισήγεται ανάλογα μέτρα στη διοίκηση της Σχολής.

δ. Δέχεται προτάσεις καθηγητών ή σπουδαστών που αφορούν τη βελτίωση της εκπαίδευσης και υποβάλλει αντίστοιχες προτάσεις στο Διοικητή της Σχολής.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΕΙΔΗ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

Α ρ θ ρ ο 40.

Είδη Μετεκπαίδευσης.

1. Στο Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών, ανάλογα με το είδος της παρεχόμενης μετεκπαίδευσης, επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης, λειτουργούν:

α. Τμήμα Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Αστυνομικών Β' τάξης.

β. Σχολεία μετεκπαίδευσης, για εξειδίκευση στα ακόλουθα κυρίως θέματα:

(1) Τροχαίας.

(2) Δακτυλосκοπίας και επιστημονικής εκμετάλλευσης ιχνών και πειστηρίων εγκλήματος.

(3) Επιδεικτικές, ηλεκτρονικών υπολογιστών και πληροφορικής.

(4) Ύγειονομικού προσωπικού.

γ. Σχολεία μετεκπαίδευσης, για επιμόρφωση στα ακόλουθα κυρίως θέματα:

(1) Δίωξης λαθρεμπορίου, αρχαιοκαπηλείας, προστασίας εθνικού νομισματός και συναλλάγματος.

(2) Δίωξης ναρκωτικών.

(3) Δημόσιας ασφάλειας και αστυνομικής τακτικής.

(4) Κρατικής ασφάλειας και προστασίας επισήμων προσώπων.

(5) Τουρισμού, προστασίας περιβάλλοντος, δημόσιας υγείας και αγροτικής ασφάλειας.

(6) Αγορανομίας.

(7) Διοίκησης, επιτελικής σχεδίασης, οργάνωσης και προγραμματισμού.

(8) Δημοσίων Σχέσεων.

2. Με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες της λειτουργίας των Σχολείων των εδαφών β' και γ' της προηγούμενης παραγράφου (χρόνος λειτουργίας, διάρκεια, πρόγραμμα εκπαίδευσης κ.λ.π.).

Α ρ θ ρ ο 41.

Ειδικές εκπαιδεύσεις.

Για τις ειδικές εκπαιδεύσεις του αστυνομικού προσωπικού εκτός της Αστυνομικής Ακαδημίας, είτε στο εσωτερικό, είτε στο εξωτερικό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 43 του Ν.1481/84.

Α ρ θ ρ ο 42.

Διδακτικό προσωπικό.

Η διδακτορία των μαθημάτων και διαλέξεων, οι ασκήσεις και εφαρμογές στις μετεκπαδεύσεις, επιμορφώσεις και ειδικεύσεις, οι οποίες πραγματοποιούνται στην Αστυνομική Ακαδημία, γίνονται από το διδακτικό προσωπικό, το οποίο επιλέγεται και διορίζεται, για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 41 παράγραφοι 9 και 10 του Ν.1481/84.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΩΝ Β'

Α ρ θ ρ ο 43.

Σκοπός - Διάρκεια της μετεκπαίδευσης.

1. Οι Αξιωματικοί της Ελληνικής Αστυνομίας που έχουν το βαθμό του Αστυνόμου Β' και προέρχονται από το Τμήμα Υπαστυνόμων ή άλλη αντίστοιχη Σχολή Αξιωματικών, πριν προσχθούν στον ανώτερο βαθμό, μετεκπαιδεύονται υποχρεωτικά στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Αστυνομικών Β'.

2. Σκοπός της μετεκπαίδευσης αυτής είναι η συμπλήρωση της επαγγελματικής και νομικής τους μόρφωσης, η συζήτηση και ανάλυση προβλημάτων που προέκυψαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, η ενημέρωση σε σύγχρονα και γενικότερα θέματα και προβλήματα διοίκησης προσωπικού και επιτελικού σχεδιασμού.

3. Η μετεκπαίδευση έχει διάρκεια τέσσερις (4) τουλάχιστον μήνες. Ο ανιρβής χρόνος έναρξης και λήξης, ο αριθμός των σπουδασ-

τών Αξιωματικών και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, καθορίζονται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας. Οι Αστυνόμοι Β' καλούνται για φοίτηση στο Τμήμα με τη σειρά αρχαιότητας.

Α ρ θ ρ ο 44.

Διδασόμενα μαθήματα - Διατριβές.

1. Τα θέματα τα οποία διδάσκονται οι σπουδαστές κατά τη διάρκεια της μετεκπαίδευσης είναι τα ακόλουθα:

(1) Α' Ομάδα: Θέματα οργάνωσης, διοίκησης, ηγεσίας.

(2) Β' Ομάδα: Θέματα αστυνομικού ενδιαφέροντος.

(3) Γ' Ομάδα: Νομικά θέματα.

(4) Δ' Ομάδα: Κοινωνικά θέματα.

(5) Ε' Ομάδα: Εθνικά και διεθνή θέματα.

2. Με το πρόγραμμα εκπαίδευσης που καταρτίζει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης και καινοποιείται στους σπουδαστές με την έναρξη της μετεκπαίδευσης, καθορίζονται τα μαθήματα τα οποία περιλαμβάνει κάθε μία από τις ομάδες θεμάτων της προηγούμενης παραγράφου. Στο πρόγραμμα εκπαίδευσης είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται διαλέξεις που καλύπτουν γνώσεις επαγγελματικού, νομικού και ευρύτερου ενδιαφέροντος, καθώς και εκπαιδευτικές επιμέλειες και εκδρομές σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, βιομηχανίες, δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα, οργανισμούς.

3. α. Οι σπουδαστές υποχρεούνται μέχρι τέλους του πρώτου διμήνου της μετεκπαίδευσης τους να συντάξουν και παραδώσουν στη Διοίκηση του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών ατομική διατριβή. Η οδύνη της διατριβής γίνεται σύμφωνα με τις έγγραφες οδηγίες και υποδείξεις της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης που δίδονται στους σπουδαστές με το πρόγραμμα εκπαίδευσης.

β. Τα θέματα των διατριβών καθορίζονται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, η οποία καταρτίζει πίνακα θεμάτων ίσου αριθμού με τους σπουδαστές και αναφέρονται κυρίως:

(1) Στην ιστορία του αστυνομικού θεσμού, στην οργάνωση και διοίκηση της αστυνομίας και στην εκπαίδευση του προσωπικού.

(2) Στην πρόληψη και καταστολή του εγκλήματος σε εθνικά και διεθνή πλαίσια, στη διεθνή αστυνομική συνεργασία και στους παράγοντες που επηρεάζουν θετικά ή αρνητικά την εγκληματικότητα.

(3) Στα θέματα δημόσιας και κρατικής ασφάλειας.

(4) Στην τροχαία κίνηση, στα συγκοινωνιακά, μεταφορικά και κυκλοφορικά προβλήματα.

(5) Στον τουρισμό.

(6) Στις ανθρώπινες σχέσεις και στις σχέσεις διοίκησης και διοικουμένων.

(7) Στην οργάνωση και διοίκηση.

(8) Στο ανθρώπινο δυναμικό.

(9) Στην αποκέντρωση και αυτοδιοίκηση.

(10) Στα οικιστικά, περιβαλλοντολογικά προβλήματα και στη δημόσια υγεία.

(11) Στην οικονομία - Δημογραφία.

(12) Στο συνδικαλισμό.

(13) Στα κοινωνικά συστήματα.

(14) Στα εθνικά θέματα.

(15) Στην εθνική και διεθνή πολιτική.

(16) Στις τεχνολογικές εξελίξεις.

γ. Η κατανομή των θεμάτων των διατριβών στους σπουδαστές γίνεται με κλήρωση από την Σχολή Αξιωματικών για την οποία συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

δ. Κατά το δεύτερο τρίμηνο της εκπαίδευσης, γίνεται παρουσίαση-ανάπτυξη των διατριβών από το συντάκτη τους στους άλλους σπουδαστές. Για το σκοπό αυτό διατίθεται από το πρόγραμμα εκπαίδευσης ο αναγκαίος χρόνος. Σε περίπτωση που ο αριθμός των σπουδαστών είναι μεγάλος, γίνεται παρουσίαση μέρους από τον όλο αριθμό διατριβών με κλήρωση.

Α ρ θ ρ ο 45.

Έλεγχος εκδόσης - Βαθμολογία διατριβών και γραπτών.

1. Η επίδοση των σπουδαστών ελέγχεται:

α. Με τις συντασσόμενες κατά τη διάρκεια του πρώτου διμήνου της εκπαίδευσης διατριβές.

β. Με τις γραπτές εξετάσεις στα μαθήματα των Α', Β' και Γ' ομάδων θεμάτων της παραγράφου 1 του προηγούμενου άρθρου.

2. Η βαθμολογία των γραπτών και των διατριβών γίνεται σε ακέραιους αριθμούς από μηδέν μέχρι εξήκοντα (0-20). Επιτυχών θεωρείται ο σπουδαστής που συγκεντρώνει το 50% της συνολικής βαθμολογίας ατομικής διατριβής και μαθημάτων.

3. Οι διατριβές βαθμολογούνται από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας και περιλαμβάνει ως μέλη δύο ανώτερους αξιωματικούς και ένα καθηγητή από το διδακτικό προσωπικό των Ανωτάτων Επαγγελματικών Ιδρυμάτων, κατά προτίμηση από τους διδασκοντες στην Αστυνομική Ακαδημία. Σε περι-

πρώτη αδυναμία διορισμού καθηγητή, διορίζεται ανώτερος Αξιωματικός, πτυχιούχος Ανώτατης Σχολής. Οι διατριβές παραλαμβάνονται από την Επιτροπή αμέσως μετά την παράδοσή τους από τους οπουδαστές στο Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών και επιστρέφονται βαθμολογούμενες πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των εξεταστικών εξετάσεων.

Α ρ θ ρ ο 46.

Εξιτήριες εξετάσεις.

1. Η συμμετοχή των οπουδαστών στις εξιτήριες εξετάσεις είναι υποχρεωτική.

2. Οι εξιτήριες εξετάσεις πραγματοποιούνται το τελευταίο δεκάμηρο του χρόνου της μετεκπαίδευσης, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζεται η Σχολή. Με απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας συγκροτείται 3μελής εξεταστική επιτροπή για κάθε ομάδα θεμάτων. Η επιτροπή αποτελείται από τον καθηγητή και δύο ανώτερους αξιωματικούς.

3. Οι καθηγητές, από την όλη την οποία δόξαζαν, καταρτίζουν θέματα διαγωνισμού, σε αριθμό που ορίζεται από το Διοικητή του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών, με βάση το χρόνο διδασκαλίας που διατέθηκε στον κάθε καθηγητή για διδασκαλία και μέχρι συμπλήρωσης δέκα (10) συνολικά θεμάτων για κάθε ομάδα. Οι οπουδαστές διαγωνίζονται σε ένα από τα θέματα αυτά που βγαίνει με κλήρωση, η οποία ενεργείται σε μια από τις αθροισές των εξετάσεων. Μάθημα της ομάδας θεμάτων, που διδάχθηκε σε χρόνο τεσσάρων ή ολιγοτέρων διδακτικών ωρών, δεν αποτελεί αντικείμενο διαγωνισμού.

4. Η βαθμολογία των γραπτών γίνεται από τον καθηγητή, ο οποίος δόξαζε το θέμα που κληρώθηκε και από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής.

5. Ως προς τη διαδικασία των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις της εξεταστικής επιτροπής και των οπουδαστών, το αδιάβλητο της βαθμολογίας, την αποκάλυψη των γραπτών και κάθε άλλη λεπτομέρεια, εφαρμόζονται οι σχετικές με τις πτυχιακές εξετάσεις των δοκίμων Αξιωματικών διατάξεις του παρόντος.

Α ρ θ ρ ο 47.

Αποτελέσματα εκπαίδευσης.

1. Τα γραπτά και οι ατομικές διατριβές, μετά τη βαθμολόγησή τους, παραδίδονται από τις Εξεταστικές Επιτροπές στο Διοικητή του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών, με φροντίδα και ευθύνη του οποίου γίνεται η αποκάλυψη των γραπτών, η εξαγωγή του μέσου όρου της βαθμολογίας και ο προσδιορισμός του τελικού βαθμού επίδοσης κάθε οπουδαστή, ο οποίος προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος του μέσου όρου της βαθμολογίας της διατριβής και των μαθημάτων με τον αριθμό τεσσάρων (4) και ο οποίος κλιμακώνεται ως εξής:

- Άριστος 18,001-20.
- Πολύ καλός 15,001-18.
- Καλός 12,001-15.
- Μέτριος 10-12.
- Απαράδεκτος 0-9,999.

2. Το Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών, μετά τον προσδιορισμό της τελικής επίδοσης των σπουδαστών, καταρτίζει πίνακες βαθμολογίας σε 3 αντίτυπα από τα οποία το ένα αναρτάται στο χώρο ανακοινώσεων για την ενημέρωση των οπουδαστών, το δεύτερο τηρείται στο αρχείο και το τρίτο υποβάλλεται από τη Σχολή Αξιωματικών στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης για να διατάξει την κατάχρηση της τελικής βαθμολογίας και σειρά επιτυχίας στα ατομικά έγγραφα των Αξιωματικών. Ο βαθμός της τελικής επιτυχίας ή αποτυχίας συνεκτιμάται, ανάλογα, κατά τη σύνταξη των εκδόσεων ικανότητας και τις κλίσεις του Αξιωματικού για προαγωγή από τα Συμβόλια προαγωγών.

3. Στους οπουδαστές που αποφοιτούν με βαθμό 10-20, απονέμεται πτυχίο το οποίο υπογράφεται από το Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών.

Α ρ θ ρ ο 48.

Διακοπή εκπαίδευσης.

1. Με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, ύστερα από πρόταση του Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών, διακόπτεται η μετεκπαίδευση του οπουδαστή, ο οποίος κλήθηκε κατά τη διάρκεια αυτής για οποιοδήποτε λόγο, συνέχεια ή τμηματικά, για χρόνο ίσο ή μεγαλύτερο του ενός τετάρτου (1/4) των πραγματικών ημερών εκπαίδευσης που καθορίζονται με το πρόγραμμα εκπαίδευσης. Ο οπουδαστής αυτός υποχρεούται να παρακολουθήσει τη μετεκπαίδευση της αμέσως επόμενης σειράς, εφόσον μέχρι το χρόνο αυτό δεν έχει προαχθεί.

2. Η μετεκπαίδευση οπουδαστή επίσης διακόπτεται με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, για τους ίδιους λόγους, για τους οποίους προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, αποβολή δοκίμων από το Τμήμα Υπαστυνδύμων. Στην περίπτωση αυτή συντρέχουν ταυτόχρονα και πειθαρχικές συνέπειες για το οπουδαστή, ο οποίος αποκλείεται επίσης από την παρακολούθηση ίδιας μετεκπαίδευσης μελλοντικά. Η πράξη της διακοπής καταχωρίζεται στα ατομικά του έγγραφα.

Α ρ θ ρ ο 49.

Κωλύματα οπουδαστών - καθηγητών κατά τις εξετάσεις.

1. Οι κωλυμένοι κατά το χρόνο των εξετάσεων οπουδαστές εξετάζονται μετά την άρση των κωλύματων από την ίδια εξεταστική Επιτροπή, αν αυτό είναι δυνατό. Σε αντίθετη περίπτωση, ορίζεται νέα εξεταστική Επιτροπή.

2. Εάν ο καθηγητής του μαθήματος αδυνατεί να προσέλθει για τη διενέργεια του διαγωνισμού, εφόσον το κώλυμα προβλέπεται να διαρκέσει πέρα από τα χρονικά όρια των διαγωνισμών, ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών άλλος καθηγητής για τη διενέργεια του διαγωνισμού. Σε αντίθετη περίπτωση, αναβάλλεται η εξέταση του μαθήματος για άλλη ημέρα, μέσα στα χρονικά όρια των διαγωνισμών.

ΤΜΗΜΑ Δ

ΑΔΕΙΒΕ - ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ - ΠΕΡΙΘΑΛΨΙΑ - ΤΑΞΗ.

Α ρ θ ρ ο 50.

Αδειες.

1. Στους οπουδαστές του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών χορηγούνται οι εξής άδειες:

α. Εορτών Χριστουγέννων-Νέου Έτους-Πάσχα, σε διάρκεια που ορίζεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης κατά τη σύνταξη του προγράμματος.

β. Κανονική ή βραχεία άδεια, εφόσον συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί ή οικογενειακοί λόγοι, μέχρι 10 ημερών συνολικά στους οπουδαστές του Τμήματος Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Αστυνομικών Β', μέχρι πέντε (5) ημερών σε οπουδαστές των άλλων Σχολείων Μετεκπαίδευσης για ειδικότητα ή επιμόρφωση. Η άδεια αυτή αφαιρείται από τη δικαιούμενη κατά το ίδιο ημερολογιακό έτος κανονική ή βραχεία άδεια και λογίζεται ως χρόνος απουσίας από την εκπαίδευση.

γ. Ολιγόωρες άδειες απουσίας από την εκπαίδευση, σε περίπτωση έκτακτης προσωπικής ή οικογενειακής ανάγκης.

2. Οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται από το Διοικητή του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών.

Α ρ θ ρ ο 51.

Συγκρότηση εκπαιδευομένων-Αρχηγός Τάξης.

1. Οι οπουδαστές κάθε εκπαιδευτικής σειράς συγκροτούν ενιαίο τμήμα, αρχηγός του οποίου είναι ο κατά βαθμό ανώτερος ή αρχαιότερος οπουδαστής.

2. Τα καθήκοντα του αρχηγού καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών. Με τον ίδιο τρόπο ρυθμίζονται και τα θέματα που αφορούν την τάξη στους χώρους της εκπαίδευσης.

3. Οι οπουδαστές του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών, κατά το χρόνο της εκπαίδευσής τους, σε διατίθενται σε άλλη υπηρεσία, εκτός εξαιρετικών αναγκών και κατόπιν διαταγής ή έγκρισης του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας. Σε περίπτωση διακοπής της εκπαίδευσης και διάθεσης αυτών σε εξωτερική υπηρεσία, παρατείνεται η εκπαίδευσή τους για ίσο με τη διακοπή χρόνο.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΣΧΟΛΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ.

ΤΜΗΜΑ Α'

ΑΠΟΣΤΟΛΗ-ΥΠΑΓΩΓΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

Α ρ θ ρ ο 52.

Αποστολή-Υπαγωγή.

1. Η Σχολή Ξένων Γλωσσών έχει σαν αποστολή τη διαρκή εκπαίδευση, επιμόρφωση και εξάσκηση του προσωπικού στις ξένες γλώσσες.

2. Για το σκοπό αυτό μπορούν να λειτουργούν τα παρακάτω ανεξάρτητα Εκπαιδευτικά Τμήματα για κάθε γλώσσα:

- α. Αξιωματικών και υπαλλήλων κλάδου ΑΤ.
- β. Ανθυποσυνδύμων, Αρχιφυλάκων, Αστυφυλάκων, αντιστοιχών βαθμών Πυροσβεστικού Εόματος και υπαλλήλων κλάδου ΜΕ.

3. Τα Εκπαιδευτικά Τμήματα, ανάλογα με το επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας των εισηγομένων για εκπαίδευση, μπορούν να περιλαμβάνουν:

- α. Τάξεις Α' βαθμίδας (αρχαίων).
- β. Τάξεις Β' βαθμίδας (μέσων).
- γ. Τάξεις Γ' βαθμίδας (προχωρημένων).

4. Η Σχολή Ξένων Γλωσσών υπάγεται στην Αστυνομική Ακαδημία και εδρεύει στην περιοχή του Νομού Αττικής. Τμήματα της Σχολής αυτής μπορούν να λειτουργήσουν και στο νομό Θεσσαλονίκης (άρθρο 1 παράγρ. 2 παρόντος).

Α ρ θ ρ ο 53.

Διοικητής.

Ο Διοικητής της Σχολής έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Είναι υπεύθυνος για την ακριβή εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης που καταρτίζει η Διεθνή Εκπαίδευση.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή του προγράμματος, το ενδιαφέρον και την επίδοση των σπουδαστών και λαμβάνει ή εισιγείται τα αναγκαία για την εδύρμη λειτουργία της Σχολής και τη βελτίωση της εκπαίδευσης μέτρα.
- Στα θέματα διοίκησης έχει τις ίδιες αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό για το διοικητή της Σχολής Αξιωματικών.

ΤΜΗΜΑ Β'.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ.

Α ρ θ ρ ο 54.

Λειτουργία εκπαιδευτικών Τμημάτων- Διάρκεια εκπαίδευσης.

- Η λειτουργία ενός ή περισσότερων Εκπαιδευτικών Τμημάτων και Τάξεων αυτών, η χρονολογία έναρξης και λήξης της εκπαίδευσης, οι γλώσσες που θα διδάσκονται, ο αριθμός των σπουδαστών και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, καθορίζονται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.
- Η διάρκεια της εκπαίδευσης δεν δύναται να είναι μεγαλύτερη των εννέα (9) μηνών, ο δε αριθμός των σπουδαστών σε κάθε τάξη μικρότερος των δέκα (10) και μεγαλύτερος των είκοσι (20).

Α ρ θ ρ ο 55.

Διδασόμενες γλώσσες:

- Οι ξένες γλώσσες οι οποίες διδασκούνται στη Σχολή είναι η Αγγλική, η Γαλλική, η Γερμανική και η Ιταλική. Με απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας είναι δυνατό να ορισθούν για διδασκαλία και άλλες ξένες γλώσσες.
- Οι σπουδαστές κατά το χρόνο της εκπαίδευσής τους παρακολουθούν μία μόνο γλώσσα.
- Όσοι από τους ανωτέρω σπουδαστές φοιτούν στις τάξεις Α' ή Β' βαθμίδας οποιουδήποτε Εκπαιδευτικού Τμήματος μιας γλώσσας, δεν δύναται να φοιτούν σε οποιαδήποτε βαθμίδα άλλης γλώσσας, αν δεν αποφοιτήσουν ευδόκιμα από την τάξη Γ' βαθμίδας.

Α ρ θ ρ ο 56.

Εισαγωγή στην τάξη της Α' βαθμίδας.

- Η εισαγωγή των σπουδαστών στην Τάξη Α' βαθμίδας γίνεται με επιλογή και χωρίς εξετάσεις.
- Οι εισαγόμενοι πρέπει:
 - Να επιθυμούν την εκπαίδευση.
 - Να μην έχουν υπερβεί το 35ο έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης λειτουργίας της Σχολής.
 - Να είναι απόφοιτοι Λυκείου.
 - Να κρίνονται ως κατάλληλοι, λόγω ήθους, πειθαρχικότητας, εργατικότητας και φιλομάθειας, από τους προϊσταμένους τους διοικητές αξιωματικούς.
 - Να μην έχουν αποφοιτήσει από αντίστοιχη ή ανώτερη Σχολή ξένων Γλωσσών του Σώματος, του Δημοσίου ή Ιδιωτικού φορέα.
- Στην τάξη της Α' βαθμίδας δεν μπορούν να φοιτήσουν αξιωματικοί απόφοιτοι του Τμήματος Υπαστυνόμενων, εφόσον παρακολούθησαν τη γλώσσα που επιθυμούν να εκπαιδευθούν, κατά τη φοίτησή τους στη Σχολή αυτή.
- Όσοι επιθυμούν τη φοίτηση στην τάξη της Α' βαθμίδας, υποβάλλουν σχετική δήλωση, η οποία με την πρόταση καταλληλότητας των προϊσταμένων τους διοικητών αξιωματικών υποβάλλεται στη Διεθνή Εκπαίδευση. Η αρνητική πρόταση ή τυχόν διαφωνία αιτιολογείται. Στην περίπτωση αυτή απαλείφεται ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας.
- Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με βάση τις γραμματικές τους γνώσεις. Προτιμούνται όσοι κατέχουν και γνώσεις της αντίστοιχης ξένης γλώσσας. Η εκτίμηση του βαθμού γνώσης της ξένης γλώσσας γίνεται είτε με αποδεικτικό σπουδών, είτε με υπεύθυνη δήλωση του καθηγητή της ξένης γλώσσας, μαθητή του οποίου υπήρξε ο υποψήφιος.
- Οι διατάξεις του άρθρου αυτού εφαρμόζονται ανάλογα και για το Πυροσβεστικό Προσωπικό.

Α ρ θ ρ ο 57.

Εισαγωγή στην τάξη Β' βαθμίδας.

- Η εισαγωγή των σπουδαστών στην τάξη της Β' βαθμίδας γίνεται με εισιτήριες εξετάσεις, οι οποίες διενεργούνται στην έδρα της Σχολής.

2. Οι εξετάσεις είναι προφορικές και γραπτές και γίνονται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή που συγκροτείται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας και αποτελείται από δύο αξιωματικούς που γνωρίζουν τη ξένη γλώσσα και ένα καθηγητή από τους διδασκόντες, κατά προτίμηση, στις Σχολές του Σώματος την αντίστοιχη γλώσσα. Σε περίπτωση που υπάρχει δυσχερεία εξέδρευσης καθηγητή, στην επιτροπή ορίζεται δημοσίως υπάλληλος ή αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας ή των Ενόπλων Δυνάμεων ή ιδιώτης που έχει τα απαιτούμενα προσόντα.

3. Για τη συμμετοχή των υποψηφίων στις εισιτήριες εξετάσεις εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 4 του προηγούμενου άρθρου, πλην του ορίου ηλικίας, το οποίο αυξάνεται κατά ένα έτος.

4. Οι υποψήφιοι εξετάζονται γραπτά και προφορικά στην όλη που διδασκείται στην Τάξη της Α' βαθμίδας της αντίστοιχης γλώσσας. Η εξέταση περιλαμβάνει ορθογραφία, έκθεση της οποίας το κείμενο να έχει έκταση 15-20 γραμμών, ερωτήσεις και απαντήσεις και προτάσεις ορθής χρησιμοποίησης των γραμματικών και συντακτικών κανόνων.

5. Η βαθμολογία γραπτής και προφορικής εξέτασης γίνεται με αμέριστες μονάδες από μηδέν (0) μέχρι (20). Το πηλίκο που προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος του μέσου όρου της γραπτής και προφορικής βαθμολογίας δια του 2, δίνει το βαθμό επιτυχίας του υποψηφίου στην εξετασμένη γλώσσα. Βάση επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός δέκα (10).

6. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού εφαρμόζονται ανάλογα και για το Πυροσβεστικό Προσωπικό.

Α ρ θ ρ ο 58.

Εισαγωγή στην τάξη Γ' βαθμίδας.

1. Στην τάξη της Γ' βαθμίδας εισάγονται, χωρίς εξετάσεις, υποψήφιοι κάτοχοι του πρώτου πτυχίου της αντίστοιχης γλώσσας: (FIRST CERTIFICATE) της Αγγλικής, (CERTIFICAT) της Γαλλικής και αντίστοιχα των άλλων γλωσσών. Εάν ο αριθμός των υποψηφίων πτυχιούχων υπερβαίνει τους 15 συγκροτείται τάξη Γ' βαθμίδας μόνο με πτυχιούχους. Εάν όμως ο αριθμός των υποψηφίων είναι μικρότερος ή δεν υπάρχουν υποψήφιοι πτυχιούχοι, για τη συμπλήρωση του αριθμού και συγκρότηση τάξης Γ' βαθμίδας, διενεργούνται εισιτήριες εξετάσεις στην έδρα της Σχολής.

2. Οι υποψήφιοι που εισάγονται με εξετάσεις, εξετάζονται γραπτά και προφορικά στην όλη που διδασκείται στην Τάξη της Β' βαθμίδας της αντίστοιχης γλώσσας. Κατά τα λοιπά οι διατάξεις των παραγράφων 2, 3, 4 δεύτερο εδάφιο και 5 του προηγούμενου άρθρου εφαρμόζονται και στις εισιτήριες εξετάσεις των υποψηφίων για την Τάξη της Γ' βαθμίδας.

3. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού εφαρμόζονται ανάλογα και για το Πυροσβεστικό Προσωπικό.

Α ρ θ ρ ο 59.

Διαδικασία εξετάσεων - Πίνακες αποτελεσμάτων.

1. Ως προς τη διαδικασία των εισιτηρίων εξετάσεων, τις υποχρεώσεις της εξεταστικής επιτροπής, την κατάρτιση των θεμάτων, τον τρόπο και το αδιόριστο της βαθμολογίας, εφαρμόζονται οι σχετικές με τις εξετάσεις των δοκιμών αξιωματικών διατάξεις του παρόντος.

2. Μετά το πέρας της βαθμολογίας η εξεταστική επιτροπή καταρτίζει σε 3 αντίγραφα πίνακες επιτυχόντων κατά σειρά επιτυχίας και αποτυχόντων, από τους οποίους ένας αναρτάται στην είσοδο της Σχολής για την ενημέρωση των υποψηφίων, ένας τηρείται στο αρχείο της Σχολής και ένας υποβάλλεται στη Διεθνή Εκπαίδευση, προκειμένου να διατάξει την εισαγωγή στη Σχολή για εκπαίδευση, κατά σειρά επιτυχίας από τους πίνακες επιτυχόντων, μέχρι 20 για κάθε τάξη σπουδαστών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, στην τελευταία θέση εισάγονται μέχρι 3 ισοβαθμόντες με κλήρωση, για την οποία συντάσσεται πρακτικό.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.

Α ρ θ ρ ο 60.

Διδακτικό προσωπικό.

1. Ως καθηγητές στη Σχολή ξένων γλωσσών διορίζονται πτυχιούχοι της διδασόμενης γλώσσας ημεδαπών Πανεπιστημίων ή Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, ισοδύναμο με το ημεδαπό Πανεπιστήμιο.

2. Ως προς το διορισμό, τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και την αποζημίωση του διδακτικού προσωπικού εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του παρόντος που ισχύουν για το διδακτικό προσωπικό της Σχολής Αξιωματικών και του άρθρου 41 του Ν. 1481/1984.

Α ρ θ ρ ο 61.

Διδασόμενα μαθήματα.

1. Σε όλες τις τάξεις των Εκπαιδευτικών Τμημάτων οι σπουδαστές διδασκούνται τα εξής μαθήματα:

- α. Ανάλυση κειμένου.
- β. Γραμματική και συντακτικό;
- γ. Προφορικό λόγο.
- δ. Αστυνομική και τουριστική ορολογία.

Οι σπουδαστές της Τάξης της Γ' βαθμίδας διδασκούνται επί πλέον επισημοποιημένη και τεχνική ορολογία και ασκούνται στην ελεύθερη μετάφραση κειμένου από την ξένη γλώσσα στην Ελληνική και αντίστροφα.

2. Με τη διδασκαλία στις Τάξεις Α' και Β' βαθμίδας επιδιώκεται η απόκτηση ικανότητας ανάγνωσης, κατανόησης και σύνταξης κειμένων, σχετικών με το αστυνομικό έργο και αντίστοιχης ικανότητας στη χρήση του προφορικού λόγου, ενώ στην τάξη της Γ' βαθμίδας επιδιώκεται πλήρης γνώση της γλώσσας και ικανότητα άνετης ομιλίας και γραφής αυτής.

3. Με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας δύνανται να ορισθεί διδασκαλία και άλλου μαθήματος εκτός των μαθημάτων της παραγράφου 1, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

Α ρ θ ρ ο 62.

Εκπαιδευτικά βοηθήματα.

1. Το εκπαιδευτικό βοηθήματα καθορίζονται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης με εισήγηση των καθηγητών της Σχολής.

2. Η διδασκαλία γίνεται με ευρεία χρήση οπτικοακουστικών μέσων, εφαρμόζονται δε κατά αυτή οι προφορότερες και πιο σύγχρονες μέθοδοι διδασκαλίας.

Α ρ θ ρ ο 63.

Έλεγχος επίδοσης - Εξετάσεις.

1. Η επίδοση των σπουδαστών ελέγχεται:

- α. Με προφορική εξέταση, η οποία ενεργείται κατά τη διδασκαλία επί 15 λεπτό.
- β. Με διηγησιακές γραπτές εξετάσεις, τις τελευταίες 5 εργάσιμες ημέρες κάθε διμήνου, που ενεργούνται από το διδάσκοντα καθηγητή στην όλη που έχει διδαχθεί κατά τη διάρκεια του διμήνου, με πρόγραμμα που συντάσσεται έγκαιρα από το Διοικητή της Σχολής και κατά τις ώρες του μαθήματος, χωρίς να διακόπτεται η διδασκαλία των μαθημάτων. Η διηγησιακή εξέταση στο μάθημα "προφορικός λόγος" γίνεται προφορικά.

2. Η προφορική και γραπτή βαθμολογία κάθε σπουδαστή παραδίδεται από τον καθηγητή του μαθήματος στη Σχολή στο τέλος του διμήνου. Ο μέσος όρος προφορικής και γραπτής βαθμολογίας αποτελεί το βαθμό επίδοσης διμήνου των σπουδαστών σε κάθε μάθημα.

3. Οι βαθμοί επίδοσης των διμήνων κάθε μαθήματος αθροίζονται και το άθροισμα διαιρούμενο με τον αριθμό των διμήνων δίνει το γενικό βαθμό του μαθήματος όλων των διμήνων.

4. Οι γενικοί βαθμοί επίδοσης των διμήνων προστιθέμενοι και το άθροισμα διαιρούμενο με τον αριθμό των μαθημάτων δίνουν το γενικό βαθμό επίδοσης κάθε σπουδαστή σε όλα τα όλη της φοίτησής του στη Σχολή.

5. Το τελευταίο 10ήμερο της εκπαίδευσης ενεργούνται οι εξιτηρίες εξετάσεις σε όλη την διδαχθείσα κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης όλη. Οι εξιτηρίες εξετάσεις ενεργούνται γραπτώς, εκτός από το μάθημα "προφορικός λόγος" που ενεργείται προφορικά από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

6. Ως προς τη διαδικασία διενέργειας των διηγησιακών και εξιτηριών εξετάσεων, τις υποχρεώσεις των καθηγητών και της Εξεταστικής Επιτροπής, την κατάρτιση των θεμάτων, τον τρόπο και το αδιάβλητο της βαθμολογίας, τις υποχρεώσεις των σπουδαστών, την αποκάλυψη των γραπτών και κάθε άλλη λεπτομέρεια, εφαρμόζονται οι σχετικές με τις εξιτηρίες και πτυχιακές εξετάσεις των δοκιμών αξιωματικών διατάξεις του παρόντος.

7. Οι κλυόμενοι κατά το χρόνο των διηγησιακών ή εξιτηριών εξετάσεων σπουδαστές, εξετάζονται μετά την άρση του κωλύματος, από τον καθηγητή του μαθήματος ή την ίδια Εξεταστική Επιτροπή, αντίστοιχα, αν αυτό είναι δυνατό. Σε αντίθετη περίπτωση, ορίζεται νέα Εξεταστική Επιτροπή ή ορίζεται άλλος καθηγητής της Σχολής με διαταγή του Διοικητή αυτής.

8. Εάν ο καθηγητής του μαθήματος αδυνατεί να προσέλθει για τη διενέργεια του μαθήματος, εφόσον το κώλυμα προβλέπεται να διαρκέσει πέρα από τα χρονικά όρια των διαγωνισμών, ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής άλλος καθηγητής για τη διενέργεια του διαγωνισμού. Σε αντίθετη περίπτωση, αναβάλλεται η εξέταση του μαθήματος για άλλη ημέρα μέσα στα χρονικά όρια των διαγωνισμών.

Α ρ θ ρ ο 64.

Αποτελέσματα Εκπαίδευσης

1. Οι βαθμοί των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής κάθε μαθήματος στις εξιτηρίες εξετάσεις αθροίζονται και το άθροισμα διαιρούμενο με τον αριθμό 3 δίνει το βαθμό επιτυχίας του μαθήματος. Οι βαθμοί των μαθημάτων αθροίζονται και το άθροισμα διαιρούμενο με τον αριθμό αυτών δίνει τον μέσο όρο επιτυχίας κάθε σπουδαστή στις εξιτηρίες εξετάσεις.

2. Ο μέσος όρος επιτυχίας στις εξιτηρίες εξετάσεις προστίθεται στο γενικό βαθμό επιτυχίας όλων των διμήνων και το άθροισμα διαιρούμενο δια 2 δίνει τον τελικό βαθμό επίδοσης κάθε σπουδαστή, κατά την εκπαίδευσή του, ο οποίος κλιμακώνεται ως εξής:

- α. Άριστος : Από 18,001 μέχρι 20.
- β. Πολύ καλός : Από 15,001 μέχρι 18,
- γ. Καλός : Από 12,001 μέχρι 15,
- δ. Μέτριος : Από 10,000 μέχρι 12.
- ε. Απαράδεκτος : Από 0 μέχρι 9,999

3. Η Σχολή, μετά τον προσδιορισμό του τελικού βαθμού επίδοσης, καταρτίζει πίνακα που υποβάλλει στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, για να διατάξει την καταχώριση στα ατομικά έγγραφα των σπουδαστών, αντίγραφο δε αυτού κοινοποιεί στους σπουδαστές.

Α ρ θ ρ ο 65.

Διακοπή εκπαίδευσης.

1. Εκπαιδευόμενος ο οποίος κωλύθηκε από την εκπαίδευση για οποιοδήποτε λόγο, ανενεργία ή τηματικά, για χρονικό διάστημα ίσο με το ένο δόσο (1/3) του συνόλου των πραγματικών ημερών εκπαίδευσης, όπως καθορίζονται από το πρόγραμμα εκπαίδευσης, δεν μπορεί να συνεχίσει την εκπαίδευση. Η διακοπή αυτή διατάσσεται από το Διευθυντή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, ύστερα από σχετική πρόταση του Διοικητή της Σχολής, μετά τη συμπλήρωση του ανωτέρω ορίου κωλύματος. Η εκπαίδευση δεν διακόπτεται στην περίπτωση που το ανώτατο όριο κωλύματος συμπληρώνεται τον τελευταίο μήνα της εκπαίδευσης.

2. Ο σπουδαστής του οποίου διακόπηκε εκπαίδευση μπορεί να παρακολουθήσει την επόμενη εκπαιδευτική σειρά, χωρίς να υποβληθεί στη διαδικασία επιλογής ή των εισιτηριών εξετάσεων, εφόσον η διακοπή της εκπαίδευσης οφείλεται σε λόγους υγείας ή υπηρεσίας. Το δικόμα αυτό δεν παρέχεται σε περίπτωση διακοπής της εκπαίδευσης για δεύτερη φορά.

3. Με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, ύστερα από πρόταση του Διοικητή της Σχολής, διακόπτεται επίσης η εκπαίδευση του σπουδαστή, ο οποίος δεν συγκεντρώνει μετά τις εξετάσεις του πρώτου διμήνου μέσο όρο βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα δώδεκα (12) ή μετά τις εξετάσεις του δεύτερου διμήνου μέσο όρο των δύο διμήνων τον ίδιο βαθμό δώδεκα (12).

4. Εκπαιδευόμενος είναι δυνατό, για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους, να ζητήσει τη διακοπή της εκπαίδευσης του. Η απόδοξη του αιτήματος από τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος αποφασίζεται τελικά, δεν είναι υποχρεωτική, εκτός αν υπάρχουν αποδείξεις λόγοι υγείας. Η παράγραφος 2 του άρθρου τούτου δεν έχει εφαρμογή στην περίπτωση αυτή.

Α ρ θ ρ ο 66.

Αποβολή από τη Σχολή.

1. Οι εκπαιδευόμενοι αποβάλλονται από τη Σχολή για τους λόγους που προβλέπεται αποβολή από τις οικείες Σχολές των δοκιμών αξιωματικών και δοκιμών αστυφυλάτων. Οι σχετικές διατάξεις εφαρμόζονται ανάλογα αν πρόκειται για εκπαιδευόμενο αξιωματικό ή ανθυποαστυφό, αρχιφύλακα και αστυφύλακα.

2. Σπουδαστής που αποβάλλεται από τη Σχολή δεν μπορεί να φοιτήσει μελλοντικά στη Σχολή Ξένων Γλωσσών του Σώματος, η πράξη δε της αποβολής καταχωρίζεται στα ατομικά του έγγραφα με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Α ρ θ ρ ο 67.

Εκπαίδευση στην αλλοδαπή.

1. Οι απόφοιτοι της Τάξης της Γ' βαθμίδας σπουδαστές μπορούν, εφόσον το επιθυμούν και οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν, να φοιτήσουν σε Σχολές της αλλοδαπής, για πρακτική άσκηση στη γλώσσα που εκπαιδεύθηκαν.

2. Η διάρκεια της φοίτησης στην αλλοδαπή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των δύο (2) μηνών και θεωρείται ως χρόνος εκπαίδευσης.

3. Με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης καθορίζονται η διάρκεια της μετεκπαίδευσης, η χώρα μετάβασης, η Σχολή φοίτησης και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για την εφαρμογή του άρθρου τούτου.

Α ρ θ ρ ο 68.

Πτυχία.

1. Στους σπουδαστές, που αποφοιτούν ευδόκιμα από τη Σχολή Ξένων Γλωσσών, απονέμεται πτυχίο, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας, η διάρκεια φοίτησης, η τάξη στην οποία φοίτησε και ο τελικός βαθμός επιτυχίας. Το πτυχίο υπογράφεται από το διοικητή της Σχολής.

2. Η Σχολή μπορεί να παρέχει πιστοποιήσεις και να διευκολύνει τη συμμετοχή των αποφοίτων των Τάξεων των Β' και Γ' βαθμίδων για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις που διενεργούνται από Πανεπιστήμια για την απόκτηση ανώτερου πτυχίου της ξένης γλώσσας.

Α ρ θ ρ ο 69.

Εκπαιδευτικές εκδρομές.

1. Οι σπουδαστές των Τάξεων των Β' και Γ' βαθμίδων μπορούν, με έγκριση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και δημόσιας Τάξης, να πραγματοποιούν, εφόσον επιθυμούν, εκπαιδευτική εκδρομή στο εξωτερικό και ιδίαιτερα σε χώρες που ομιλείται η διδασκόμενη στη Σχολή γλώσσα. Η εκδρομή πραγματοποιείται μετά το πέρας των εξιτηρίων εξετάσεων και είναι διάρκειας μέχρι 20 ημερών. Ο χρόνος της εκδρομής λογίζεται ως χρόνος κανονικής άδειας.

2. Με το πρόγραμμα εκπαίδευσης μπορούν επίσης να καθορίζονται ολιγοήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές στο εσωτερικό σε αρχαιολογικούς, τουριστικούς και ιστορικούς χώρους.

ΤΜΗΜΑ Δ'

ΛΕΞΙΕΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ.

Α ρ θ ρ ο 70.

Άδειες.

1. Στους σπουδαστές της Σχολής χορηγούνται οι ειδικές άδειες εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα, οι οποίες χορηγούνται και στους δοκίμους Λεξιματικούς.

2. Κανονικές ή βραχείες άδειες δεν χορηγούνται κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης. Κατ'εξαίρεση, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικά προσωπικοί ή οικογενειακοί λόγοι, μπορεί να χορηγηθεί βράχεια ή κανονική άδεια μέχρι 15 ημερών συνολικά σε όλη τη διάρκεια της εκπαίδευσης, η οποία αφαιρείται από τη δικαιούμενη κατά το ίδιο ημερολογιακό έτος άδεια και λογίζεται ως χρόνος απουσίας από την εκπαίδευση.

3. Στους σπουδαστές χορηγούνται επίσης ολιγοήμερες άδειες απουσίας από τα μαθήματα, σε περίπτωση έκτακτης προσωπικής ή οικογενειακής ανάγκης, η οποία δεν δύναται να διευθετηθεί κατά τις απογευματινές ώρες.

4. Όλες οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται από το διοικητή της Σχολής.

Α ρ θ ρ ο 71.

Υπηρεσιακή κατάσταση σπουδαστών.

1. Οι εκπαιδευμένοι, κατά το χρόνο της εκπαίδευσής τους, απασπώνται στη Σχολή Ξένων Γλωσσών.

2. Ο ανώτερος ή ο αρχαιότερος των σπουδαστών κάθε τάξης είναι ο αρχηγός αυτής, τα καθήκοντα του οποίου ορίζονται με διαταγή του διοικητή της Σχολής.

3. Οι σπουδαστές της Σχολής, κατά το χρόνο της εκπαίδευσής τους, δε διατίθενται σε άλλη υπηρεσία, εκτός εξαιρετικών αναγκών και κατόπιν διαταγής ή έγκρισης του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

4. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά για τους σπουδαστές της Σχολής Ξένων Γλωσσών εφαρμόζονται οι διατάξεις οι σχετικές με τη μετεκπαίδευση των Λεξιματικών, Ανθυπασιτών, Αρχιφυλάκων και Αστυφυλάκων του παρόντος.

ΜΕΡΟΣ ΕΤ.

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΑΣΕΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ.

ΤΜΗΜΑ Α'

ΑΠΟΤΟΛΗ - ΥΠΑΓΩΓΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

Α ρ θ ρ ο 72.

Αποστολή - Υπαγωγή.

1. Η Σχολή Εκπαιδευτών της Ελληνικής Αστυνομίας έχει ως αποστολή την ειδική εκπαίδευση και επιμόρφωση των αξιωματικών, ανθυπασιτών, αρχιφυλάκων και ιδιωτών, που εργάζονται ως διδακτικό προσωπικό ή εκπαιδευτές στην Αστυνομική Ακαδημία και στις Πυροσβεστικές Σχολές.

2. Σκοπός της ειδικής αυτής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης είναι η απόκτηση ικανοτήτων σε εκπαιδευτικά θέματα για την πληρέστερη μετάδοση στους εκπαιδευόμενους στις Σχολές των γνώσεων και ικανοτήτων που είναι ανάγκες για την εκτέλεση του έργου τους.

3. Η Σχολή εκπαιδευτών υφάγεται στην Αστυνομική Ακαδημία και εδρεύει στην περιοχή του Νομού Αττικής.

Α ρ θ ρ ο 73.

Διοικητής.

Ο διοικητής της Σχολής έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α. Είναι υπεύθυνος για την ακριβή εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης, που καταρτίζει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

β. Παρακολουθεί την εφαρμογή του προγράμματος, τη συμμετοχή και το ενδιαφέρον των σπουδαστών στην εκπαίδευση.

γ. Λέχεται προτάσεις καθηγητών ή σπουδαστών, που αφορούν στη βελτίωση της εκπαίδευσης και υποβάλλει αντίστοιχες προτάσεις στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΕΠΙΣΤΑΣΙΟΝΟΜΟΙ.

Α ρ θ ρ ο 74.

Διδακτικό προσωπικό.

Ο διορισμός του διδακτικού προσωπικού της Σχολής Εκπαιδευτών και η αποζημίωσή του, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 41 παράγραφοι 9 και 10 του Νόμου 1481/1984.

Α ρ θ ρ ο 75.

Εκπαιδευτικά τμήματα - Επιλογή εκπαιδευομένων.

1. Στη Σχολή εκπαιδευτών μπορούν να λειτουργούν τα ακόλουθα εκπαιδευτικά τμήματα:

α. Ειδικής εκπαίδευσης Λεξιματικών εκπαιδευτών.

β. Ειδικής εκπαίδευσης Ανθυπασιτών και Αρχιφυλάκων εκπαιδευτών.

γ. Επιμόρφωσης εκπαιδευτών Λεξιματικών, Ανθυπασιτών, Αρχιφυλάκων και ιδιωτών, που εργάζονται ως διδακτικό προσωπικό ή εκπαιδευτές.

2. Στα τμήματα των Λεξιματικών, Ανθυπασιτών και Αρχιφυλάκων εκπαιδευτών εισάγονται, αντίστοιχα, για ειδική εκπαίδευση Λεξιματικοί, Ανθυπασιτόμοι και Αρχιφύλακες που ανήκουν στο προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας και χρησιμοποιείται ως διδακτικό ή εκπαιδευτικό προσωπικό της. Εισάγονται επίσης, κατόπιν επίκλησης, το αστυνομικό προσωπικό του Σώματος Λεξιματικοί, Ανθυπασιτόμοι και Αρχιφύλακες, οι οποίοι:

α. Επιθυμούν τη χρησιμοποίησή τους ως διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό.

β. Διακρίνονται για την πειθαρχικότητα, παρόταση και συμπεριφορά.

γ. Έχουν κριθεί, κατά την τελευταία τριετία, ως εξαιρετικοί ή λίαν καλοί.

δ. Έχουν ευχέρεια στη χρήση του προφορικού λόγου και καλή εμφάνιση.

ε. Διακρίνονται για την ευρεία επαγγελματική και εγκυκλοπαιδική μόρφωση και κατάρτιση.

στ. Έχουν ηλικία, οι μὲν Λεξιματικοί όχι μεγαλύτερη των 45 ετών, οι δε Ανθυπασιτόμοι και Αρχιφύλακες όχι μεγαλύτερη των 35 ετών.

3. Στο Τμήμα επιμόρφωσης των Λεξιματικών, Ανθυπασιτών, Αρχιφυλάκων και ιδιωτών εισάγονται για επιμόρφωση και ενημέρωση σε σύγχρονα εκπαιδευτικά θέματα ιδιώτες που χρησιμοποιούνται ως διδακτικό προσωπικό της Αστυνομικής Ακαδημίας και Λεξιματικοί, Ανθυπασιτόμοι και Αρχιφύλακες, οι οποίοι έχουν παρακολουθήσει, κατά το παρελθόν, επιμορφωτικά θέματα εκπαίδευσης, σεμινάρια του Σώματος ή Σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής ή κατέχουν πτυχία αντίστοιχων Σχολών Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

4. Οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου τούτου εφαρμόζονται ανάλογα και για το πυροσβεστικό προσωπικό.

Α ρ θ ρ ο 76.

Διδακόμενα μαθήματα.

1. Τα μαθήματα, τα οποία διδάσκονται οι σπουδαστές των εκπαιδευτικών τμημάτων της Σχολής Εκπαιδευτών, είναι τα εξής:

α. Τμήμα Ειδικής Εκπαίδευσης Λεξιματικών Εκπαιδευτών:

- (1) Διδακτική τεχνική και μέσα διδασκαλίας-εφαρμογές.
- (2) Αρχές διδασκαλίας-μέθοδοι διδασκαλίας- μέθοδοι ομαδικής εργασίας.
- (3) Ψυχολογία (γενική -εξειδικευτική-προσωπικότητας-ομάδας-εκπαιδευτική).
- (4) Διοίκηση-ηγέση-προσωπικότητα εκπαιδευτή.
- (5) Κοινωνιολογία της παιδείας.

5. Την Υπηρεσία Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, για την οποία έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ.450/1974 (Α'-176).

Στην υπηρεσία αυτή υπάγεται και το Τμήμα Ειδικής Σωματικής Εκπαίδευσης της Ελληνικής Αστυνομίας σε θέματα αυτοδύναμα (Π.δ.355/77-ΦΕΚ Α'-111).

6. Την Υπηρεσία Μουσικής, η οποία διέπεται από τις διατάξεις του Π.δ.110/74 (Α'37), σε συνδυασμό με τα άρθρα 27 και 28 του Ν. 1481/84 (Α'-152).

ΤΜΗΜΑ Β'

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.

Α ρ θ ρ ο 83.

Διοίκηση Σχολής.

1. Ο Διοικητής της Σχολής Αστυφυλάκων και των Παραρτημάτων της έχει τα καθήκοντα που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος.
2. Ο Υποδιοικητής έχει τα καθήκοντα που καθορίζονται στο άρθρο 7.
3. Ο Υπαδιοικητής-Γραμματέας έχει τα καθήκοντα που καθορίζονται στο άρθρο 8.
4. Με διατάξεις του διοικητή της Σχολής ή του Παραρτήματος ρυθμίζονται δευτερεύουσας σημασίας λεπτομέρειες που αφορούν :
 - α. Τη λειτουργία της λέσχης, του ιατρείου, αναρρωτηρίου και οδοντιατρείου.
 - β. Τις υποχρεώσεις του αξιωματικού υπηρεσίας και των λοιπών οργάνων της εσωτερικής υπηρεσίας της Σχολής και των εκπαιδευτικών τμημάτων (Υπαξιωματικού υπηρεσίας, τηλεφωνητές, συντηρητές κτιρίων αξιωματικών, ωνίων και ουσσιτιδρχής, αρχηγός τάξης, ομαδάρχης, θαλαμάρχης, διμοιρίτης, βοηθός διμοιρίτη, κ.λ.π.).
 - γ. Τη λειτουργία της Γραμματείας της Σχολής, των Γραφείων αυτής και της Βιβλιοθήκης.
5. Τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο εφαρμόζονται ανάλογα και για τα Παραρτήματα της Σχολής Αστυφυλάκων.

Α ρ θ ρ ο 84.

Λοιπές Υπηρεσίες Σχολής.

1. Η λειτουργία του ιατρείου, οδοντιατρείου και αναρρωτηρίου διέπεται από το άρθρο 11 του παρόντος.
2. Η λειτουργία της Διαχείρισης Χρηματικού και Υλικού, της Βιβλιοθήκης και το Κυλικείο διέπεται, ανάλογα, από τις διατάξεις των άρθρων 12 και 13 του παρόντος.
3. Τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του παρόντος εφαρμόζονται και για το ιδιωτικό προσωπικό της Σχολής Αστυφυλάκων και των Παραρτημάτων της.

Α ρ θ ρ ο 85.

Συγκρότηση εκπαιδευτικών τμημάτων.

1. Ανάλογα με τον αριθμό των κατατασσόμενων κάθε φορά στη Σχολή Αστυφυλάκων συγκροτούνται, με διαταγή του Διοικητή της Σχολής, Εκπαιδευτικά Τμήματα, η οδόνδεση, η ονομασία, και η αρθροποίηση των οποίων καθορίζονται με την ίδια διαταγή.
2. Σε ένα ή περισσότερα εκπαιδευτικά τμήματα ορίζεται Διοικητής, ο οποίος ευθύνεται για την εκτέλεση της αποστολής αυτού και διεξάγει την υπηρεσία του σύμφωνα με τις διατάξεις του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων.
3. Τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό για το διοικητή του Τμήματος Υπαυτών, τους διμοιρίτες των δοκιμών υπαυτών και τους βοηθούς αυτών, εφαρμόζονται ανάλογα και για τα εκπαιδευτικά τμήματα της Σχολής Αστυφυλάκων και των Παραρτημάτων της.

Α ρ θ ρ ο 86.

Συγκρότηση Παραρτημάτων Σχολής.

1. Τα Παραρτήματα της Σχολής Αστυφυλάκων συγκροτούνται από :
 - α. Το Διοικητή.
 - β. Τον Υποδιοικητή.
 - γ. Τον Υπαδιοικητή-Γραμματέα.
 - δ. Τη Διαχείριση Χρηματικού και Υλικού.
 - ε. Τον Αξιωματικό Υπηρεσίας και τα λοιπά όργανα της εσωτερικής υπηρεσίας.
 - στ. Το Ιατρείο-Οδοντιατρείο και Αναρρωτήριο.
 - ζ. Τη Λέσχη.
 - η. Τον Αξιωματικό Ωνίων και Ουσσιτιδρχή.
 - θ. Τα Εκπαιδευτικά Τμήματα δοκιμών Αστυφυλάκων και.
 - ι. Τα Τμήματα Μετεκπαίδευσης Αστυφυλάκων, Κοινωνικών Φυλάκων και Πολιτικών Υπαλλήλων Κλάδου ΜΕ.
2. Τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό για το προσωπικό και τα όργανα της Σχολής Αστυφυλάκων εφαρμόζονται και για το προσωπικό και τα αντίστοιχα όργανα των Παραρτημάτων αυτής.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΟΚΙΜΩΝ ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ.

Α ρ θ ρ ο 87.

Εκσός εκπαιδευσης.

1. Η Εκπαίδευση αποσκοπεί να αναπτύξει τις ψυχικές, πνευματικές και σωματικές ικανότητες των δοκιμών Αστυφυλάκων και να δώσει ο' αυτούς την επαγγελματική κατάρτιση που είναι αναγκαία για να ανταποκριθούν στην αποστολή τους.
2. Η εκπαίδευση των δοκιμών είναι θεωρητική και πρακτική. Κατά τη διδασκαλία γίνεται χρήση οπτικοακουστικών μέσων, ώστε η εκπαίδευση να καθίσταται περισσότερο επαγωγική.
3. Η πρακτική εκπαίδευση γίνεται παράλληλα με τη θεωρητική. Η μορφή και η έκτασή της καθορίζεται με το αναλυτικό πρόγραμμα.
4. Οι εξερχόμενοι της Σχολής Αστυφυλάκων ασκούνται πρακτικά για 15 ημέρες σε θέματα αστυνομικού ενδιαφέροντος στην έδρα των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων και των Αστυνομικών Διευθύνσεων των Νομών στις οποίες τοποθετούνται. Το πρόγραμμα της εκπαίδευσης καταρτίζει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
5. Για το εκπαιδευτικό προσωπικό εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 41 παράγραφος 9, του Ν.1481/1984.
6. Στη Σχολή Αστυφυλάκων λειτουργεί Εκπαιδευτικό Συμβούλιο. Για τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες αυτού εφαρμόζονται ανάλογα τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό για το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής Αξιωματικών. Εκπαιδευτικό συμβούλιο είναι δυνατόν να λειτουργεί και στα Παραρτήματα της Σχολής Αστυφυλάκων, σύμφωνα με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Α ρ θ ρ ο 88.

Διάρκεια Εκπαίδευσης.

1. Η φοίτηση των δοκιμών Αστυφυλάκων διαρκεί ένα εκπαιδευτικό έτος, που αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έτος διαιρείται σε Α' και Β' εκπαιδευτική περίοδο.
2. Με απόφαση του Υπουργού μπορεί να ορίζεται διαφορετική ημερομηνία έναρξης του εκπαιδευτικού έτους, καθώς και να διακόπτεται η εκπαίδευση ή να συντέμνεται η διάρκεια της, όταν κατά την κρίση του συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος. (άρθρο 41 παράγραφος 7 του Ν.1481/84).

Α ρ θ ρ ο 89.

Παραίτηση από την Εκπαίδευση.

1. Οι δοκιμοί Αστυφυλάκες, κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης τους, μπορούν να παραιτηθούν με αίτηση τους για οποιοδήποτε λόγο.
2. Η αίτηση γίνεται υποχρεωτικά δεκτή από τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας. Ανάκληση της παραίτησης μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) μέρες από της υποβολής της. Το δικαίωμα της ανάκλησης μπορεί να ασκηθεί μόνο μια φορά κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.

Α ρ θ ρ ο 90.

Μαθήματα

Εντός δοκιμών Αστυφυλάκων διδασκούνται τα παρακάτω μαθήματα, η χρονική διάρκεια διδασκαλίας των οποίων καθορίζεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης με το αναλυτικό πρόγραμμα :

Α' Με βαθμό :

1. Ποινικός Κώδικας.
2. Ποινική Δικονομία.
3. Οργανικός νόμος - Κανονισμοί Αστυνομίας.
4. Στοιχεία Συνταγματικού Δικαίου.
5. Στοιχεία Εγκληματολογίας.
6. Ειδικοί Ποινικοί Νόμοι (Αγορανομίας, Τροχαίας, Τουρισμού κλπ).
7. Θέματα Δημόσιας Ασφάλειας.
8. Θέματα Αστυνομικής Πρακτικής.
9. Στοιχεία Ιατροδικαστικής.
10. Ξένη γλώσσα (Αγγλική - Γαλλική).

Β' Χωρίς Βαθμό :

1. Θέματα Κρατικής Ασφάλειας - Δημόσιες συναθροίσεις.
2. Στοιχεία Αστικού Δικαίου.
3. Προβλήματα ούχροννης κοινωνίας.
4. Δημόσιες Εχέσεις.
5. Επαγγελματική αγωγή.
6. Οπλοτεχνική - Επισποrellή.
7. Αυτομόνη - Σωματική Αγωγή-Αθλητισμός.
8. Ασκήσεις Πυκνής Τάξης.
9. Πολιτική Άμυνα.
10. Αστυνομικές επιχειρήσεις.

Α ρ θ ρ ο 91.

Σκοπός και διάρκεια εξετάσεων.

1. Σκοπός των εξετάσεων είναι η διαπίστωση της γενικής υψίστης της εκπαίδευσης και της ατομικής επίδοσης των δοκιμίων Αστυφυλάκων.

2. Οι εξετάσεις γίνονται μόνο στα μαθήματα που βαθμολογούνται και διακρίνονται σε :

- α. Προφορικές ή έκτακτες γραπτές.
- β. Περιόδου.
- γ. Εξιτήριες.

3. Οι εξετάσεις περιόδου και οι εξιτήριες γίνονται μόνο γραπτώς και κατά τη διάρκεια αυτών διακόπτεται η διδασκαλία όλων των μαθημάτων και των ασκήσεων και ο αντίστοιχος χρόνος διατίθεται για μελέτη.

4. Τα θέματα κατανομής των δοκιμών στις αλφούσες, χορήγησης κόλλας διαγωνισμού, επιτήρησης των δοκιμών Αστυφυλάκων, κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια (αποκάλυψη γραπτών, κατάρτιση πινάκων επιτυχόντων και αποτυχόντων κλπ) ρυθμίζονται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής ή του Παραρτήματος.

Α ρ θ ρ ο 92.

Προφορικές εξετάσεις.

1. Ο καθηγητής κάθε μαθήματος υποχρεούται να ελέγχει την επίδοση των δοκιμών κατά την διάρκεια των Α' και Β' εκπαιδευτικών περιόδων με προφορικές ή πρόχειρες γραπτές εξετάσεις και να παραδίνει στη Διοίκηση της Σχολής, πριν από τις εξετάσεις, περιόδου και εξιτήριες, πίνακα βαθμολογίας των δοκιμών.

2. Οι προφορικές ή έκτακτες γραπτές εξετάσεις γίνονται πάντοτε στην όλη του προηγούμενου μαθήματος, μπορεί όμως ο καθηγητής να περιλάβει όλη περισσότερων διδασκαλιών, στην περίπτωση όμως αυτή ορίζει συγκεκριμένο χρόνο εξέτασης και ενημερώνει εγκαίρως, τόσο τους δοκιμους όσο και τη Σχολή, για το χρόνο εξέτασης και την εξέταση όλη.

3. Οι εξετάσεις, γραπτές ή προφορικές, ενεργούνται υποχρεωτικά σε χώρους της Σχολής ή του Παραρτήματος.

Α ρ θ ρ ο 93.

Εξετάσεις περιόδου-Εξιτήριες.

1. Οι εξετάσεις, περιόδου και εξιτήριες, διενεργούνται στο τέλος της Α' και Β' περιόδου. Στις εξετάσεις Α' περιόδου οι δοκιμοί διαγωνίζονται στην όλη που διδάχθηκε κατά τη διάρκεια αυτής και στις εξιτήριες στην όλη και των δύο περιόδων.

2. Το πρόγραμμα διενέργειας των εξετάσεων καταρτίζεται από τη Σχολή ή το Παράρτημα και κοινοποιείται εγκαίρως στους καθηγητές και τους δοκιμους.

3. Ο χρόνος εξέτασης κάθε μαθήματος ορίζεται σε δύο ώρες και αρχίζει μετά το τέλος της υπαγόρευσης του θέματος.

Α ρ θ ρ ο 94.

Διαδικασία διενέργειας των εξετάσεων.

1. Ο καθηγητής κάθε μαθήματος επιλέγει και καταρτίζει κατά την κρίση του 5 έως 10 θέματα από την όλη που διδάχθηκε. Κάθε ένα από τα θέματα πρέπει να περιλαμβάνει δύο τουλάχιστον ερωτήσεις. Η απάντηση σε όλες τις ερωτήσεις είναι υποχρεωτική. Στα μαθήματα του Ποινικού Κώδικα και της Ποινικής Δικονομίας τα θέματα περιλαμβάνουν υποχρεωτικά και ένα πρακτικό ζήτημα (ερώτημα).

2. Το θέμα του διαγωνισμού κληρώνεται ως εξής: Ο καθηγητής πηγαίνει σε μια αλφούσα των εξετάσεων, καλεί ένα δοκιμο, ο οποίος κληρώνει το θέμα και στη συνέχεια ο καθηγητής ή επιτηρητής Αξιωματικός το υπαγορεύει στους δοκιμους για ανάπτυξη. Τα γραπτά παραλαμβάνονται αμέσως μετά τη λήξη του καθορισμένου χρόνου εξέτασης.

3. Τα γραπτά διορθώνονται και βαθμολογούνται από τον καθηγητή με κδικίο μολύβι ολογράφως και αριθμητικώς μέσα σε 5 ημέρες, από την ημέρα των εξετάσεων.

4. Σε περίπτωση που απουσιάζει ή κωλύεται κατά τις εξετάσεις ο καθηγητής και ο αναπληρωτής του, αντικαθίσταται με άλλο καθηγητή σχετικού μαθήματος.

Α ρ θ ρ ο 95.

Βαθμολογική κλίμακα - Εξαγωγή βαθμολογίας.

1. Η βαθμολογική κλίμακα των βαθμολογούμενων μαθημάτων ορίζεται από 0 - 20 και γίνεται με ακέραιους αριθμούς, βάση δε θεωρείται το 10.

2. Ο βαθμός κάθε μαθήματος της Α' περιόδου προκύπτει από το μέσο όρο της προφορικής και γραπτής βαθμολογίας. Το άθροισμα όλων των

μαθημάτων αποτελεί τη βαθμολογία επίδοσης της Α' περιόδου.

3. Η βαθμολογία της Β' περιόδου, προκύπτει κατά τον ίδιο τρόπο, από τους βαθμούς των προφορικών εξετάσεων της περιόδου αυτής και των εξιτήριων.

4. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των Α' και Β' εκπαιδευτικών περιόδων διαιρούμενο δια του 2 και στο πηλίκο προστίθεται ο βαθμός της επαγγελματικής ικανότητας.

Α ρ θ ρ ο 96.

Βαθμολογία επαγγελματικής ικανότητας.

1. Στο τέλος του εκπαιδευτικού έτους κάθε δοκιμος βαθμολογείται για την επαγγελματική του ικανότητα με βαθμό από μηδέν μέχρι είκοσι (0-20) σε ακέραια αριθμό.

2. Για την εκτίμηση και βαθμολόγηση της επαγγελματικής ικανότητας λαμβάνεται υπόψη:

α. Η επίδοση κατά την εκπαίδευση και η συμμετοχή στις εκδηλώσεις της Σχολής (επιμέλεια, βαθμός επίδοσης, επαγγελματική και εγκυκλοπαιδική μόρφωση, εκούσια συμμετοχή σε εκδηλώσεις της Σχολής κ.λ.π.).

β. Η πειθαρχικότητα (προς ανωτέρους, η συμπεριφορά προς τους καθηγητές και τους συναδέλφους, ποινές - είδος και διάρκεια, ιδιαίτερα δε τα αιτιολογικά επιβολής αυτών).

γ. Τα αστυνομικά προσόντα (αυτοπεποίθηση, πρωτοβουλία, αντίληψη, κρίση, κύρος, επιβολή, θετικότητα, ανάληψη ευθυνών, δραστηριότητα κλπ).

δ. Τα ηθικά - ψυχικά - διανοητικά προσόντα (ειλικρίνεια, ευσυνειδησία, αξιοπρέπεια, ψυχραιμία, θάρρος, καρτερικότητα, νοημοσύνη, ετοιμότητα, ευθυκρισία κλπ).

ε. Τα σωματικά προσόντα (υγεία, αντοχή, σωματική διάπλαση, εμφάνιση, παρουσίαση).

3. Την επαγγελματική ικανότητα βαθμολογεί ο Διοικητής του Εκπαιδευτικού Τμήματος της Σχολής Αστυφυλάκων και ο Διοικητής του Παραρτήματος κατά την εξέλιξη διαδικασίας:

α. Οι Αξιωματικοί διμοιρίτες συντάσσουν και υποβάλλουν προτάσεις χωριστά για κάθε δοκιμο της διμοιρίας τους, στις οποίες αναγράφουν τον προτεινόμενο βαθμό χωριστά για κάθε κατηγορία προσόντων, όπως αναφέρονται στα εδάφια α-ε της προηγούμενης παραγράφου.

β. Ο Διοικητής του Εκπαιδευτικού Τμήματος της Σχολής Αστυφυλάκων και ο Διοικητής του Παραρτήματος, αξιολογεί και βαθμολογεί τις προτάσεις, αφού καλέσει για ακρόαση και τον ενδιαφερόμενο, αν το κρίνει αναγκαίο.

4. Οι προτάσεις και βαθμολογίες των προσόντων στηρίζονται, τόσο στην προσωπική αντίληψη του συντάκτη, όσο και στα στοιχεία που υπάρχουν στα υπηρεσιακά βιβλία (ασθενών, αναφορών κ.λ.π.) και στα ατομικά έγγραφα των δοκιμών.

5. Οι λεπτομέρειες σχετικά με τα χρησιμοποιούμενα έντυπα, τον τρόπο σύνταξης, τη συγκέντρωση των στοιχείων για την αξιολόγηση αυτών κ.λ.π. καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

6. Οι βαθμολογούμενοι οπισθοί από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 προσόντα με βαθμό μικρότερο του δέκα (10) υποχρεούνται να δικαιολογούν με πληρότητα τη βαθμολογία τους αυτή.

Α ρ θ ρ ο 97.

Υποχρεώσεις δοκιμών κατά τις εξετάσεις.

1. Κατά τη διενέργεια των γραπτών εξετάσεων απαγορεύεται στους δοκιμους να συνεννοούνται μεταξύ τους ή να συμβουλευθούν κείμενα ή σημειώσεις και γενικά να παραβιάζουν τις υποχρεώσεις που καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

Α ρ θ ρ ο 98.

Κωλύομενοι των εξετάσεων.

1. Οι προφορικές ή έκτακτες γραπτές εξετάσεις, οι εξετάσεις περιόδου και οι εξιτήριες είναι υποχρεωτικές για τους δοκιμους.

2. Οι δοκιμοί που λόγω κωλύματος δεν μπόρεσαν να μετέσχουν στις εξετάσεις περιόδου ή εξιτήριες μαθήματος ή μαθημάτων, εξετάζονται σε μεταγενέστερο χρόνο που καθορίζεται από το Διοικητή της Σχολής ή του Παραρτήματος.

3. Οι δοκιμοί που απουσιάζουν δικαιολογημένα, σε όλη τη διάρκεια των εξιτήριων εξετάσεων, εξετάζονται αμέσως μόλις λήξει το κώλυμα.

Α ρ θ ρ ο 99.

Αποτελέσματα εκπαίδευσης.

1. Θεωρείται ότι πέτυχε και αποφοίτα από τη Σχολή ο δοκιμος που πήρε βαθμολογία ίση τουλάχιστον με το άθροισμα των βαθμών επιτυχίας των μαθημάτων.

2. Θεωρείται ότι απέτυχε ο δόκιμος, ο οποίος αν και συγκεντρώνει κατά την τελική βαθμολογία τη βάση δέκα (10) στο σύνολο των μαθημάτων, δεν συγκεντρώνει όμως τη βάση δέκα (10) σε τρία από τα τέσσερα πρώτα μαθήματα που διαλαμβάνονται στην ομάδα Α' του άρθρου 90.

3. Δόκιμος Αστυφύλακας που δεν παρακολούθησε για λόγους υγείας την εκπαίδευση, συνέχεια ή διακεκομμένα, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το 1/3 των πραγματικών εργάσιμων ημερών εκπαίδευσης, δεν μπορεί να ονομασθεί Αστυφύλακας. Στην περίπτωση αυτή και μετά την άρση του κωλύματος, επαναλαμβάνεται η εκπαίδευσή του στην επόμενη εκπαιδευτική σειρά. Μέχρι την έναρξη της επόμενης εκπαίδευσης, ο δόκιμος διατίθεται για εκτέλεση υπηρεσίας, με διαταγή του Διοικητή της Σχολής. Σε καμία όμως περίπτωση δεν επαναλαμβάνεται η εκπαίδευση για τους παραπάνω λόγους και σε τρίτη εκπαιδευτική σειρά, οπότε παραπέμπεται στην αρμόδια υγειονομική επιτροπή για κρίση της σωματικής του ικανότητας.

Α ρ θ ρ ο 100.

Σειρά επιτυχίας-Αρχαιότητα δοκιμών αστυφυλάκων.

1. Η τελική σειρά επιτυχίας και αρχαιότητας κάθε δοκιμου προκύπτει από την τελική βαθμολογία.

2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας δοκιμών, αρχαιότερος λογίζεται αυτός που συγκεντρώνει μεγαλύτερο βαθμό στα μαθήματα Ποινικού Κώδικα, Ποινικής Δικονομίας, Οργανικών Νόμων-Κανονισμών και σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας, στην επαγγελματική ικανότητα.

3. Σε περίπτωση ταυτόχρονης εξέδου από τη Σχολή Αστυφυλάκων και τα Παραρτήματά της, καταρτίζεται ένιαος πίνακας κατά σειρά επιτυχίας, με βάση την τελική βαθμολογία κάθε δοκιμου.

4. Ο πίνακας αυτός προσδιορίζει την τελική κατάταξη των δοκιμών και καθορίζει την αρχαιότητα τόπων ως Αστυφυλάκων. Ο πίνακας κοινοποιείται στους Αστυφύλακες με διαταγή της Σχολής, αντίγραφο δε αυτού υποβάλλεται στον Αρχηγό, ο οποίος με Απόφασή του προδίδει αυτούς σε Αστυφύλακες. Περιλήψη της απόφασης προαγωγής δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Για τους αποτυχόντες καταρτίζεται ιδιαίτερος πίνακας που κοινοποιείται στους ενδιαφερομένους και υποβάλλεται στον Αρχηγό. Οι αποτυχόντες απολύονται χωρίς άλλη διαδικασία.

6. Με διαταγή του Διοικητή της Σχολής ή του Παραρτήματος καθορίζονται τα θέματα που αφορούν στην τελετή εξέδου από τη Σχολή Αστυφυλάκων.

Α ρ θ ρ ο 101.

Διακοπή φοίτησης.

Η διακοπή φοίτησης και απώλεια της ιδιότητας του δοκιμου επέρχεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Λόγω παραίτησης από την εκπαίδευση. Ως παραίτηση θεωρείται και η μη παρουσίαση του δοκιμου στη Σχολή μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία που καθορίζεται από τη σχετική πρόσκληση του Αρχηγού, εκτός αν η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία, σοβαρή ασθένεια αυτού, έλλειψη συγκοινωνίας κλπ, γεγονός τα οποία οφείλει να αποδείξει ο ενδιαφερόμενος με επίσημα στοιχεία και εφόσον η απουσία του για τους λόγους αυτούς δεν υπερβεί τις 20 ημέρες.

β. Λόγω σωματικής ανικανότητας που οφείλεται σε ασθένεια ή τραυματισμό κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης. Η ανικανότητα αυτή κρίνεται από την αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή (Ν.1481/84 άρθρο 38 παρ.4).

ΤΜΗΜΑ Δ'

ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ - ΗΘΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Α ρ θ ρ ο 102.

Ποινές.

Εντός από τις ποινές που προβλέπονται από τις πειθαρχικές διατάξεις του Κανονισμού προσωπικού, στους δοκιμούς αστυφυλάκες επιβάλλεται και η ποινή της αποβολής από τη Σχολή. Για την αποβολή από τη Σχολή έχουν ανέλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 23 και 24 του παρόντος.

Α ρ θ ρ ο 103.

Ελεuthερή εξέδου - Δείξεις.

1. Στους δοκιμούς Αστυφύλακες παρέχεται ελεuthερή εξέδου, ως εξής:

α. Μετά τη λήξη του εκπαιδευτικού προγράμματος της Παρασκευής μέχρι τις βραδυνές ώρες της Κυριακής στους άγαμους και το πρωί της Δευτέρας στους έγγαμους.

β. Κατά τις ημέρες αργίας, από την παραμονή μετά την λήξη του προγράμματος μέχρι την έναρξη του προγράμματος της ημέρας που ακολουθεί την αργία.

γ. Κάθε Τετάρτη μετά τη λήξη του προγράμματος εκπαίδευσης μέχρι την έναρξη του προγράμματος της επόμενης ημέρας.

2. Στους δοκιμούς Αστυφύλακες μπορεί σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης να χορηγηθεί από το Διοικητή του Εκπαιδευτικού Τμήματος ολιγόωρη άδεια εξέδου, καθώς και άδεια διανυκτέρευσης από τον Υποδιοικητή της Σχολής ή το Διοικητή του Παραρτήματος της Σχολής.

3. Στους δοκιμούς αστυφυλάκες χορηγούνται οι εξής ειδικές άδειες:

α. Ειδική άδεια διακοπών εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα, σύμφωνα με όσα ισχύουν για τους δοκιμούς αξιωματικούς.

β. Ειδική μετασχολική άδεια μέχρι 10 ημέρες.

Οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται, χωρίς ημέρες πορείας, από το Διοικητή της Σχολής ή του Παραρτήματος.

4. Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, εκτιμώμενες από το Διοικητή της Σχολής ή Παραρτήματος αυτής, μπορεί να χορηγηθεί στους δοκιμούς βραχεία άδεια μέχρι 7 ημερών, χωρίς ημέρες πορείας.

5. Ο Διοικητής της Σχολής ή του Παραρτήματος μπορεί να ανακαλέσει από την άδεια τον αναγκαιό αριθμό δοκιμών ή και όλους για εκπλήρωση υποχρεώσεων της Σχολής ή Παραρτήματος, κατά τις διάφορες εορταστικές ή άλλες αφορμές για ορισμένο χρόνο της άδειας ή για ολόκληρο το υπόλοιπο αυτής.

6. Οι διατάξεις των Κανονισμών της Ελληνικής Αστυνομίας που καθορίζουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των σε άδεια ευρισκόμενων, εφαρμόζονται και για τους δοκιμούς αστυφυλάκες. Με έγκριση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας οι άδειες της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού είναι δυνατόν να χορηγηθούν και για την αλλοδαπή.

Α ρ θ ρ ο 104.

Τιμητικές διακρίσεις.

1. Στους δοκιμούς αστυφυλάκες, που δείχνουν ιδιαίτερη επιμέλεια και ζήλο στους διάφορους τομείς της δραστηριότητας της Σχολής, είναι δυνατόν να απονεμηθούν οι παρακάτω τιμητικές διακρίσεις:

α. Τιμητική άδεια εξέδου.

β. Διαμνημόνευση.

Η τιμητική άδεια εξέδου χορηγείται από το Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων ή του Παραρτήματος της Σχολής, η δε διαμνημόνευση απονέμεται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

2. Ο δόκιμος Αστυφύλακας που πράττει επανόρθωτα κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης παρακολουθεί κανονικά τα μαθήματα μέχρι τη λήξη της εκπαίδευσης.

Α ρ θ ρ ο 105.

Συσσίτιο.

1. Το συσσίτιο για τους δοκιμούς Αστυφύλακες παρασκευάζεται στη Σχολή Αστυφυλάκων ή στο οικείο Παράρτημα.

2. Η διαχείριση του συσσιτίου και η λειτουργία του μαγειρείου και εστιατορίου διέπονται από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις. Κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια ρυθμίζεται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής ή του Παραρτήματος.

3. Για την πρόσληψη ιδιωτών ως μαγειρών, τραπεζομένων, κουρέων κ.λ.π., εφαρμόζεται το άρθρο 26 παρ.4 του Ν.1481/84.

Α ρ θ ρ ο 106.

Αθλητισμός - Ενόρσεις.

1. Για την καλλιέργεια και τόνωση του αθλητικού πνεύματος οι δοκιμοί αστυφυλάκες αθλούνται σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται από το Διοικητή της Σχολής ή του Παραρτήματος.

2. Για την διεύρυνση των γνώσεων οι δοκιμοί αστυφυλάκες κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης πραγματοποιούν επισκέψεις και ενόρμες σε χώρους αρχαιολογικούς, ιστορικούς, εθνικούς, κοινωνικούς και επαγγελματικούς ενδιαφέροντος, στην έδρα της Σχολής ή του Παραρτήματος ή και εντός αυτής.

3. Οι δοκιμοί εκπαιδεύονται σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις του Διοικητή της Σχολής ή Παραρτήματος της Σχολής. Εφόσον στο χώρο που στεγάζεται η Σχολή ή το Παράρτημα λειτουργεί ιερός ναός.

ΤΜΗΜΑ Ε'

ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.

Α ρ θ ρ ο 107.

Λειτουργία-Συγκρότηση Τμημάτων.

1. Στη Σχολή Αστυφυλάκων λειτουργούν τα παρακάτω Τμήματα

- α. Τμήμα Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνδμών.
- β. Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αρχιφυλάκων.
- γ. Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αστυφυλάκων.
- δ. Τμήμα Μετεκπαίδευσης Κοινοτικών Φυλάκων.
- ε. Τμήμα Μετεκπαίδευσης Πολιτικού Προσωπικού Κλάδου ΜΒ.

2. Στα Παραρτήματα της Σχολής Αστυφυλάκων λειτουργούν μόν. τα γ' δ' και ε' Τμήματα Μετεκπαίδευσης της προηγούμενης παραγράφου.

3. Με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης τα γ' δ' και ε' Τμήματα Μετεκπαίδευσης της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού μπορούν να λειτουργήσουν σαν ένα ενιαίο Τμήμα, ανάλογα με το είδος της παρεχόμενης μετεκπαίδευσης, τόσο στην Σχολή Αστυφυλάκων, όσο και στα Παραρτήματά της.

4. Το Τμήμα Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνδμών περιλαμβάνει:

- α. Το Τμήμα Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνδμών, για τη συμπληρωματική επαγγελματική κατάρτιση αυτών.
- β. Τα διδύκρια Σχολεία Μετεκπαίδευσης, για την επιμόρφωση και εξειδίκευση των Ανθυπαστυνδμών.

5. Το Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αρχιφυλάκων περιλαμβάνει:

- α. Το Σχολείο Μετεκπαίδευσης των προαγομένων, σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν. 1481/84, στο βαθμό του Αρχιφύλακα.
- β. Τα διδύκρια Σχολεία Μετεκπαίδευσης για την επιμόρφωση και εξειδίκευση αυτών.

6. Ανάλογα με το βαθμό και τον αριθμό των μετεκπαιδευόμενων, καθώς και το είδος της παρεχόμενης μετεκπαίδευσης, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης, γίνεται και η συγκρότηση των Τμημάτων Μετεκπαίδευσης με διαταγή του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων. Με την ίδια διαταγή ορίζεται και Διοικητής, σε ένα ή περισσότερα τμήματα Μετεκπαίδευσης που συγκροτούνται στη Σχολή Αστυφυλάκων ή σε Παραρτήματα αυτής.

Α ρ θ ρ ο 108.

Αρμοδιότητες Τμημάτων Μετεκπαίδευσης.

1. Το Τμήμα Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνδμών είναι αρμόδιο:

- α. Για την μετεκπαίδευση των Ανθυπαστυνδμών σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ν. 649/1970 και στον Ν. 1339/1983, για να τους καταστήσει ικανούς να εξελιχθούν σε Αξιωματικούς.

β. Για την επιμόρφωση και εξειδίκευση των Ανθυπαστυνδμών προς το σκοπό συμπλήρωσης των επαγγελματικών γνώσεων ώστε να ανταποκρίνονται καλλίτερα στα καθήκοντά τους.

2. Το Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αρχιφυλάκων είναι αρμόδιο:

- α. Για τη μετεκπαίδευση αυτών που θα προαχθούν στο βαθμό του Αρχιφύλακα και αποβλέπει στο να καταστήσει αυτούς ικανούς ως γενικούς ανακριτικούς υπαλλήλους και Υπαξιωματικούς της Ελληνικής Αστυνομίας.

β. Για την επιμόρφωση και εξειδίκευση των Αρχιφυλάκων και αποβλέπει στην περαιτέρω συμπλήρωση των επαγγελματικών τους προόδων ώστε να αποδίδουν καλλίτερα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

3. Τα Τμήματα Μετεκπαίδευσης Αστυφυλάκων, Κοινοτικών Φυλάκων και Πολιτικών υπαλλήλων κλάδου ΜΒ είναι αρμόδια για την επιμόρφωση και εξειδίκευση αυτών και αποβλέπουν στη συμπλήρωση των επαγγελματικών γνώσεών τους, ώστε να μπορούν να ανταποκρίνονται αποδοτικότερα στα καθήκοντά τους.

4. Το είδος της παρεχόμενης μετεκπαίδευσης, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης, το πρόγραμμα, η διάρκεια και οι λοιπές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με διαταγές του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Α ρ θ ρ ο 109.

Καθήκοντα Διοικητή Τμημάτων Μετεκπαίδευσης.

1. Ο Διοικητής Τμήματος ή Τμημάτων Μετεκπαίδευσης είναι υπεύθυνος έναντι του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων και έχει τα εξής καθήκοντα:

α. Επιβλέπει την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων.

β. Φροντίζει για όλα τα θέματα διοικητικής μέριμνας του Τμήματός του.

γ. Είναι υπεύθυνος για την περπαρχία, την τάξη και το κανονικό της σπολής των μετεκπαιδευόμενων.

δ. Ορίζει την εσωτερική υπηρεσία του κάθε Τμήματος και επιβλέπει για την κανονική διεξαγωγή αυτής.

ε. Ενημερώνει τη Διοίκηση της Σχολής για κάθε περίπτωση ανεπαρκούς απόδοσης ή ανάρμοστης συμπεριφοράς του διδακτικού προσωπικού και των εκπαιδευόμενων.

2. Για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων προσωπικού (εκπαιδευτικού, μετεκπαιδευόμενου), την γραμματειακή και διαχειριστική εξυπηρέτηση των Τμημάτων Μετεκπαίδευσης, αρμόδια είναι η Σχολή Αστυφυλάκων ή το οικείο Παράρτημα αυτής.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΘΥΠΑΣΤΥΝΟΜΩΝ.

Α ρ θ ρ ο 110.

Εισιτήριες Εξετάσεις.

1. Οι εισιτήριες εξετάσεις για το Τμήμα Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνδμών ενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 649/70 και του άρθρου 15 του Ν. 1339/83. Ειδικότερα σε ό,τι αφορά τη διαδικασία διενέργειας των εξετάσεων αυτών εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη διεξαγωγή των εισιτηρίων εξετάσεων για το Τμήμα Υπαστυνδμών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση εισάγονται όλοι όσοι ισοβαθμούν στη θέση αυτή.

2. Εξετάζόμενα μαθήματα κατά τις εισιτήριες εξετάσεις είναι τα εξής:

- α. Ποινικός Κώδικας.
- β. Ποινική Δικονομία.
- γ. Οργανικός Νόμος και Καγονισμός της Ελληνικής Αστυνομίας και
- δ. Ξένες γλώσσες προαιρετικά (Αγγλικά-Γαλλικά) στην όλη που εξετάζονται οι υποψήφιοι για την απόκτηση του κατώτερου πτυχίου της αντίστοιχης γλώσσας.

Α ρ θ ρ ο 111.

Διάρκεια εκπαίδευσης -συγκρότηση Εκπαιδευτικού Τμήματος.

1. Η μετεκπαίδευση των Ανθυπαστυνδμών αρχίζει την πρώτη Δευτέρα μετά την γιορτή των Φθώνων και διαρκεί εννέα μήνες, με δυνατότητα να περιοριστεί σε επτά μήνες ή να παραταθεί μέχρι δώδεκα μήνες, με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Αρχηγού της Αστυνομίας (άρθρο 6 παράγ. 2 Ν. 649/70).

2. Με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης μπορεί να ορίζεται διαφορετικός χρόνος έναρξης της εκπαίδευσης.

3. Οι Ανθυπαστυνόμοι που καλούνται για μετεκπαίδευση, σύμφωνα με τα εκδότες ισχύοντα, συγκροτούν ενιαίο Εκπαιδευτικό Τμήμα στο οποίο Αρχηγός είναι ο αρχαιότερος αυτών.

4. Ο Αρχηγός της Τάξης επιβλέπει τους μετεκπαιδευόμενους, σε ό,τι αφορά την ευταξία μέσα στην αθούσα διδασκαλία, ενεργεί τα προσκλητήρια, μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή στην αθούσα διδασκαλία των απαραίτητων οπτικοακουστικών μέσων και γενικά εκτελεί τις εντολές που δίδονται από το Διοικητή του Τμήματος.

5. Κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους οι μετεκπαιδευόμενοι λογίζονται αποσπασμένοι στην Σχολή Αστυφυλάκων.

Α ρ θ ρ ο 112.

Διδασκόμενα μαθήματα.

1. Στους μετεκπαιδευόμενους Ανθυπαστυνδμούς διδάσκονται τα ακόλουθα μαθήματα:

Α' με βαθμό.

- (1) θέματα Ποινικού Δικαίου.
- (2) θέματα Ποινικής Δικονομίας.
- (3) θέματα Εγκληματολογίας.
- (4) θέματα Ιατροδικαστικής.
- (5) θέματα Ανακριτικής.
- (6) θέματα Διοίκησης Προσωπικού.
- (7) θέματα Στοιχείων Οικονομικής Διαχείρισης.
- (8) θέματα Δημόσιας Ασφάλειας.
- (9) θέματα Αστυνομίας Τάξης.
- (10) Στοιχεία Δημοσίου Δικαίου.

Β' χωρίς βαθμό.

- (1) Δικαστική Ψυχολογία-Ψυχιατρική.
- (2) Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία.
- (3) Στοιχεία ιδιωτικού δικαίου.
- (4) Δημόσιες Σχέσεις.
- (5) θέματα Κρατικής Ασφάλειας.
- (6) θέματα Πολιτικής Άμυνας.
- (7) Τοπογραφία-Σχεδιαγράμματα.
- (8) Διαλέξεις.

2. Η αναλυτική όλη των μαθημάτων που διδάσκονται, τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, η κατάρτιση του προγράμματος εκπαίδευσης, ως και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τη μετεκπαίδευση, ρυθμίζονται με διαταγή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Α ρ θ ρ ο 113.

Επίδοση μετεκπαιδευόμενων.

1. Το τελευταίο 15νήμερο της εκπαίδευσης οι μετεκπαιδευόμενοι Ανθυπαστυνόμοι υποβάλλονται σε γραπτές εξετάσεις στα βαθμολογούμενα μαθήματα.

2. Οι γραπτές εξετάσεις ενεργούνται από τριμελή Επιτροπή για κάθε μάθημα, που συγκροτείται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής

Αστυνομίας. Οι Επιτροπές οποτελούνται από τον καθηγητή, που δίδει το μάθημα και δύο αξιωματικούς, από τους οποίους ο ένας τουλάχιστον είναι ανώτερος. Ως Πρόεδρος των Επιτροπών ορίζονται οι κατά βαθμό ανώτεροι Αξιωματικοί.

3. Ο βαθμός επίδοσης για κάθε μετεκπαιδευόμενο προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος των βαθμών με τον αριθμό των μαθημάτων και υπολογίζεται μέχρι χιλιοστού μονάδος.

4. Μετεκπαιδευόμενοι που δεν συγκεντρώνουν τα 10/20 της συνολικής βαθμολογίας θεωρούνται ότι απέτυχαν και δεν μπορούν να φοιτήσουν σε άλλη εκπαιδευτική σειρά.

5. Οι πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα από τη Σχολή στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης για επικύρωση και αποστολή στις αρμόδιες Υπηρεσίες για καταχώριση της μεταβολής αυτής στα ατομικά βιβλιάρια των μετεκπαιδευομένων.

6. Για οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τον τρόπο διενέργειας των γραπτών εξετάσεων, τη βαθμολογία, την εξαγωγή των αποτελεσμάτων κ.λ.π., εφαρμόζονται αναλογικά οι σχετικές διατάξεις για τις εξιτηρίες εξετάσεις των δοκιμών Υπαστυνδών με τη διαφορά ότι, σε περίπτωση ισοβαθμίας, αρχαιότερος θεωρείται όποιος έλαβε μεγαλύτερο βαθμό στα μαθήματα με τη σειρά που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο.

7. Στους αποφοιτούντες χορηγείται πτυχίο που υπογράφεται από τον Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων.

Α ρ θ ρ ο 114.

Συμμετοχή στις εξετάσεις.

1. Η συμμετοχή στις εξετάσεις είναι υποχρεωτική για τους μετεκπαιδευόμενους. Η άρνηση συμμετοχής στις εξετάσεις, ανεξάρτητα από τον πειθαρχικό έλεγχο, συνεπάγεται την αποκοπή του ανωομένου από το Τμήμα Μετεκπαίδευσης, με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, μετά από εισήγηση του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων.

2. Τις συνέπειες της προηγούμενης παραγράφου έχει και αυτός που προσέρχεται στις εξετάσεις, αλλά αρνείται τη συμμετοχή του σ' αυτές χωρίς εδωλή αιτία (ασθένεια κλπ).

Α ρ θ ρ ο 115.

Κωλυόμενοι από τις εξετάσεις και τη μετεκπαίδευση.

1. Οι κωλυόμενοι από τις εξετάσεις, εξετάζονται αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος που προκάλεσε το κώλυμα.

2. Όσοι απουσίασαν από τη μετεκπαίδευση για λόγους ασθένειας ή άλλη δικαιολογημένη αιτία περισσότερο από δύο μήνες, συνεχώς ή κατά διαστήματα, είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν την εκπαίδευση κατά την πρώτη εκπαιδευτική σειρά μετά την άρση του κωλύματος, εφόσον επιθυμούν, διαφορετικά θεωρούνται ότι παραιτήθηκαν από την εκπαίδευση.

Α ρ θ ρ ο 116.

Υποχρεώσεις εκπαιδευομένων.

1. Οι μετεκπαιδευόμενοι δεν διατίθενται σε υπηρεσία, εκτός αν σοβαρός υπηρεσιακός λόγος επιβάλλουν το αντίθετο, πάντοτε όμως μετά από έγκριση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

2. Με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, ύστερα από εισήγηση του Διοικητή της Σχολής, οι μετεκπαιδευόμενοι μπορούν να φέρουν πολιτική περιβολή κατά την παρακολούθηση των μαθημάτων.

Α ρ θ ρ ο 117.

Άδειες απουσίας.

1. Στους μετεκπαιδευόμενους Ανθυπαστυνδούς χορηγείται ειδική άδεια εορτών Χριστουγέννων ή Πάσχα. Η διάρκεια της ειδικής αυτής άδειας είναι ανάλογη προς τη χρησιμοποιούμενη στους δοκιμους Υπαστυνδούς και δεν υπολογίζεται σαν κανονική ή βραχεία άδεια.

2. Επίσης είναι δυνατό να χορηγηθεί βραχεία ή κανονική άδεια μέχρι 15 ημέρες από το Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης που αιτιολογείται επαρκώς. Η άδεια αυτή εκπέμπεται από την αντίστοιχη δικαιούμενη του αυτού ημερολογιακού έτους.

Α ρ θ ρ ο 118.

Παράτηση από την μετεκπαίδευση-Αποκοπή.

1. Οι μετεκπαιδευόμενοι Ανθυπαστυνδόμενοι μπορούν οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια της μετεκπαίδευσης, με αίτησή τους που υποβάλλεται ιεραρχικά στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, να παραιτηθούν απ' αυτήν. Η αποδοχή της αίτησης είναι υποχρεωτική για την Υπηρεσία. Ανάκληση της αίτησης δεν επιτρέπεται. Τα κενά που δημιουργούνται δεν συμπληρώνονται, αν παρήλθε μήνας από την έναρξη της εκπαίδευσης.

2. Με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας οι παραιτούμενοι διακόπτουν τη φοίτηση στο Τμήμα Μετεκπαίδευσης, επανέρχονται στις υπηρεσίες από τις οποίες παρέχονται και αποκλείονται της φοίτησης σε άλλη εκπαιδευτική σειρά.

3. Για την αποκοπή από το Τμήμα των Μετεκπαιδευομένων Ανθυπαστυνδών, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 23 και 24 του παρόντος.

ΜΕΡΟΣ Η'
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.

Α ρ θ ρ ο 119.

Προσθήκη-αφαίρεση μαθημάτων.

Με απόφαση του Αρχηγού της Αστυνομίας, ύστερα από πρόταση του Διευθυντή της Εκπαίδευσης, είναι δυνατό να προστίθενται, να αφαιρούνται ή να μεταβάλλονται τα χωρίς βαθμό μαθήματα που διδόνονται σε Σχολές της Αστυνομικής Ακαδημίας.

Α ρ θ ρ ο 120.

Ένотаσεις.

1. Ένотаση κατά του κύριου εξετάστη μαθήματος, δικαιούται να υποβάλει κάθε διαγωνιζόμενος σε Σχολές της Αστυνομικής Ακαδημίας, κατά τη διάρκεια εξέτασης του μαθήματος και μέχρι παράδοσης του γραπτού του, εφ' όσον η ένσταση αναφέρεται σε παράβαση διατάξεων που διέπουν τη διενέργεια των εξετάσεων.

2. Η ένσταση μαζί με τη σχετική έκθεση της εξεταστικής επιτροπής ή του καθηγητή και το αντίγραφο του πρακτικού της εξέτασης του μαθήματος υποβάλλεται αμέσως από την οικεία Σχολή στον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος αποφανεται επ' αυτής μέσα σε πέντε (5) ημέρες.

3. Αν η ένσταση γίνει δεκτή, επαναλαμβάνεται η εξέταση του μαθήματος και επιοδρούνται οι προβλεπόμενες από τις οικείες διατάξεις πειθαρχικές κυρώσεις.

Α ρ θ ρ ο 121.

Αναθεώρησεις.

1. Υποβολή αιτήσεων αναθεώρησης των γραπτών αποκλείεται.

2. Επίσης απορρίπτονται αιτήσεις για ανακοίνωση του περιεχομένου των γραπτών με τις διορθώσεις που έγιναν σ' αυτά από την εξεταστική επιτροπή ή τον καθηγητή.

Α ρ θ ρ ο 122.

Φύλαξη -καταστροφή γραπτών.

1. Τα γραπτά των εξετάσεων των εκπαιδευομένων και μετεκπαιδευομένων στις Σχολές της Αστυνομικής Ακαδημίας θεωρούνται απόρρητα έγγραφα. Αντίγραφα αυτών δεν χορηγούνται παρά μόνο σε δικαστικές αρχές.

2. Τα γραπτά φυλάσσονται από τις οικείες Σχολές, η δε καταστροφή αυτών γίνεται, κατά τις ακόλουθες διακρίσεις, από Επιτροπή, η οποία συντίθεται και σχετικό πρακτικό:

α. Τα γραπτά των εκπαιδευομένων και μετεκπαιδευομένων σε όλες τις Σχολές της Αστυνομικής Ακαδημίας καταστρέφονται ευθύς μετά την αποφοίτηση των δοκιμών ή μετεκπαιδευομένων.

β. Τα γραπτά των εισιτηρίων εξετάσεων καταστρέφονται μετά την κύρωση των πινάκων επιτυχόντων - αποτυχόντων.

Α ρ θ ρ ο 123.

Μεταβατικές διατάξεις.

Μέχρι τη λήξη του εκπαιδευτικού έτους 1985-1986 οι δοκιμοί Υπαστυνδόμενοι της Β' και Γ' τάξης θα εξακολουθούν να διδόνονται τα μαθήματα που αναφέρονται στο άρθρο 6 του Π.Δ/τος 99/83 (ΦΕΚ 44 τ.Α').

Α ρ θ ρ ο 124.

Καταργούμενες διατάξεις.

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Διατάγματος, που αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καταργείται κάθε άλλη διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις αυτού.

2. Όπου στις διατάξεις του Π.Δ. 582/1985 αναφέρεται "υποδιεύθυνση αστυνομικής ακαδημίας", εφεξής νοείται "Αστυνομική Ακαδημία".

Στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, ανοθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

